

(Stand: 15.04.2026)

Fortbildungsprogramm 2025/2026

Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 20.04.2026 – 02.07.2026

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen dem Fortbildungsprogramm 2025/2026 und **achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.**

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung **www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung** einsehen.

Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
1. Führungsfortbildung		
15. Diversity Management und Antidiskriminierung		
25-1502-00	Führungskräfte als Vorbilder und Handlungsverantwortliche	Mittwoch/Donnerstag, 06./07.05.2026
2. Fortbildung für alle Beschäftigten		
21. Persönliche Kompetenzen		
25-2114-02	Willkommen im Bürgerservice: Wie Sie als Neuling kompetent auftreten	Dienstag, 02.06.2026
22. Soziale Kompetenzen		
25-2213-02	Karriere machen: Meine Kompetenzen aus dem Bürgerkontakt nutzen	Dienstag, 28.04.2026
25-2214-06	Verständliche Sprache in der Verwaltung	Dienstag/Donnerstag, 19./21.05.2026
23. Methodische Kompetenzen		
25-2313-03	Einführung in das Prozessmanagement der FHB und die Modellierung in viflow	Montag/Dienstag, 15./16.06.2026
24. Digitalisierung und Kulturwandel		
25-2405-02	Von analog zu digital - Workflow-Optimierung für die Verwaltung der Zukunft	Donnerstag, 18.06.2026
25-2406-02	Veränderung meistern: Mein Platz im digitalen Wandel	Freitag, 24.04.2026
25-2410-03	Design Thinking - Eine Methode für die öffentliche Verwaltung	Mittwoch/Donnerstag, 10./11.06.2026
26. Diversity Management und Antidiskriminierung		
25-2614-00	Wie wirkt Rassismus & was können wir dagegen tun?	Dienstag/Mittwoch, 14./15.04.2026
25-2618-00	Gestärkt & Vernetzt - Empowerment Workshop für Menschen mit Behinderung	Donnerstag, 07.05.2026
25-2619-00	Gestärkt & Vernetzt - Empowerment Workshop für von Rassismus Betroffene	Montag/Dienstag, 04./05.05.2026
25-2620-00	Der eigene Beitrag zur Inklusion von Menschen mit Behinderung	Donnerstag/Freitag, 21./22.05.2026
29. KI-Fortbildung		
25-2903-00	KI und Geschichte - Alte Ideen, neue Technik	Donnerstag, 02.07.2026
25-2906-03	Bürgernahe Sprache durch KI? Testen, prüfen und verstehen	Mittwoch, 06.05.2026
25-2915-02	Mensch, Gesellschaft und KI (Grundlagenfortbildung)	Mittwoch, 22.04.2026
3. Aufstieg, Fördermaßnahmen, Nachwuchskräfte		
33. Frauenförderung und Gleichstellung		

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
25-3305-00	Beratungsarbeit zu Konflikten und Diskriminierungen am Arbeitsplatz	Dienstag-Donnerstag, 02.-04.06.2026
43. Einführungsfortbildung		
25-4301-06	Einführungsfortbildung für neue Mitarbeiter*innen	dienstags/mittwochs, 09.06., 16./17.06., 23./24.06.2026
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		
25-7010-13B	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag, 12.05.2026
25-7010-14O	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag, 09.06.2026 (online)
25-7010-15B	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag, 23.06.2026
25-7014-04B	VIS Smart Client Vertiefung: Suchfunktionen	Mittwoch, 13.05.2026
25-7015-08O	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Mittwoch, 10.06.2026 (online)
25-7031-02	VIS-Multiplikator: Anwenderunterstützung für Smart Client und Web Client - Workshop	Montag-Mittwoch, 18.-20.05.2026
25-7041-05	Zuwendungen bearbeiten mit ZEBRA Bremen und Zuwendungsrecht	Mittwoch/Donnerstag, 17./18.06.2026 und Montag-Mittwoch, 22.-24.06.2026
72. Büroanwendungen		
25-7211-02	Serienbrief-Ballett: Mit Word zur Choreografie der Massenkommunikation	Montag/Dienstag, 11./12.05.2026
25-7212-02	Textabenteuer mit Word: Aus Zettelchaos wird Buchkunst	Montag/Dienstag, 01./02.06.2026
25-7213-02	Word-Detektive im Einsatz: Änderungen und Kommentare aufspüren	Mittwoch, 03.06.2026
25-7214-02	Layout-Ideen ausleben: Mit Word zum Designhelden	Mittwoch/Donnerstag, 20./21.05.2026
25-7215-02	Effiziente Eleganz: Word-Formulare featuring Word-Vorlagen	Montag-Mittwoch, 08.-10.06.2026
25-7230-10O	Grundlagen der Tabellenkalkulation – Ihre ersten Schritte in Excel	Montag-Donnerstag, 22.-25.06.2026 (online)
25-7230-12	Grundlagen der Tabellenkalkulation – Ihre ersten Schritte in Excel	Montag-Donnerstag, 22.-25.06.2026
25-7231-04	Excel Auffrischkurs	Montag, 11.05.2026

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
25-7237-03	Höhere Magie mit Excel - Datenaufbereitung und -auswertung mit Power Query und Power Pivot	Montag-Mittwoch, 27.-29.04.2026
25-7237-04	Höhere Magie mit Excel - Datenaufbereitung und -auswertung mit Power Query und Power Pivot	Montag-Mittwoch, 29.06.-01.07.2026
25-7240-02	Magie ² – Datenaufbereitung und -visualisierung mit dem Power BI Desktop	Montag-Donnerstag, 04.-07.05.2026
25-7271-01	Workshop: Erstellen von grafischen Übersichten mit Visio	Mittwoch, 06.05.2026
25-7273-01	Workshop: Prozesse mit viflow modellieren	Mittwoch, 27.05.2026
25-7280-01	Ihre ersten Schritte in Acrobat	Donnerstag, 25.06.2026
25-7281-04O	Grenzenloses Duo!? Mit Word und Acrobat zum barrierefreien PDF	Montag/Dienstag, 15./16.06.2026 (online)
25-7282-04O	Ohne Stolpersteine: Ein barrierefreies PDF-Formular mit Acrobat bauen	Mittwoch, 17.06.2026 (online)
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
25-7403-04	Administration eines KOGIS-Internetauftritts (Chefredaktionstätigkeiten)	Donnerstag, 18.06.2026
25-74 ff	Zu den Kursen des/der Kogis-Baukastensystems/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	