

(Stand: 11.10.2021)

## Fortbildungsprogramm 2021/2022

### Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 18.10. bis 26.11.2021

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen der Fortbildungsbroschüre 2021/2022 und **achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.**

Die Fortbildungsbroschüre können Sie bei Ihrer Personalstelle bzw. im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung <http://www.finanzen.bremen.de> einsehen.

#### Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken, die Sie in Ihrer Personalstelle erhalten, möglich.

Für die Anmeldung zu PC-Kursen ist ein besonderer Vordruck zu verwenden, den Sie ebenfalls in Ihrer Personalstelle erhalten.

#### Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Claudia Wendelken	(361-) 5507	Claudia.Wendelken@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
<b>1. Führungsfortbildung</b>		
<b>13. Selbstmanagement und Arbeitstechniken</b>		
21-1303-02	Handwerkszeug für gelungene Online-Besprechungen	Donnerstag, 11.11.2021 (online)
<b>14. Selbstmanagement und Arbeitstechniken</b>		
21-1408-02	BEM - das Wichtigste in 100 Minuten	Dienstag, 26.10.2021 (online)
21-1408-03	BEM - das Wichtigste in 100 Minuten	Donnerstag, 18.11.2021 (online)
<b>15. Personalführung</b>		
21-1501-00	Entscheidungsmanagement	Montag/Dienstag, 08./09.11.2021
21-1502-00	Komplexitätsmanagement: Umgang mit unübersichtlichen Situationen	Mittwoch, 03.11.2021
21-1509-00	People First – Agile Führung 4.0 im Zeitalter von Digitalisierung	Dienstag, 23.11.2021
<b>2. Fortbildung für alle Beschäftigten</b>		
<b>23. Gesundheit</b>		
21-2312-02	Homeoffice - gewusst wie	Donnerstag, 25.11.2021
21-2322-00	Pflegebedürftige Angehörige – was nun?	Donnerstag, 18.11.2021
<b>24. Diversity</b>		
21-2414-01	Islam im Arbeitsalltag	Mittwoch/Donnerstag, 24./25.11.2021
<b>27. Europa und Sprachen</b>		
21-2701-00	Fit für Europa I	Mittwoch/Donnerstag, 24./25.11.2021
<b>3. Fachbezogene Fortbildung</b>		
<b>31. Haushalt, Finanzmanagement und SAP</b>		
21-3121-03	SAP Einführung (Kameralistik)	Montag, 08.11.2021
21-3122-01	SAP Kreditorenbuchhaltung (Kameralistik)	Montag-Donnerstag, 18.-21.10.2021
21-3145-02	E-Rechnung Web-Client	Montag, 22.11.2021
21-3148-01	eHaushalt PGC	Montag/Dienstag, 01./02.11.2021
<b>34. Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und Suchtprävention</b>		
21-3407-01	Konflikte, Mobbing und Diskriminierungen - Die Rolle von Interessenvertretungen	Dienstag/Mittwoch, 16./17.11.2021
<b>35. Ausbildung und Didaktik</b>		
21-3504-00	Unterrichtspädagogik für Lehrkräfte	Montag-Mittwoch, 22.-24.11.2021

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
<b>7. Informationstechnologien</b>		
<b>70. IT-Fachanwendungen und E-Government</b>		
21-7010-11O	Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung mit VIS Smart Client (Einführung)	Montag, 08.11.2021 (online)
21-7012-01O	VIS für Führungskräfte	Montag, 22.11.2021 (online)
21-7013-03O	VIS Smart Client Vertiefung: Suchfunktionen	Donnerstag, 28.10.2021 (online)
21-7013-04O	VIS Smart Client Vertiefung: Suchfunktionen	Donnerstag, 04.11.2021 (online)
21-7014-04O	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Dienstag, 26.10.2021 (online)
21-7014-05O	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Donnerstag, 04.11.2021 (online)
21-7014-06O	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Dienstag, 09.11.2021 (online)
21-7032-01O	VIS Multiplikator:innen – Netzwerktreffen	Freitag, 29.10.2021 (online)
21-7033-01	5. Bremer VIS-Tag	Freitag, 26.11.2021
<b>7.2 Büroanwendungen</b>		
21-7230-03O	Daten erfassen, berechnen und gestalten - Excel	Montag–Donnerstag, 08.-11.11.2021 (online)
21-7231-01O	Verknüpfen und Auswerten mit Funktionen - Excel	Montag–Donnerstag, 18.-21.10.2021 (online)
21-7233-01	Auswerten und Aufbereiten von Daten mit Pivottabellen - Excel	Montag–Donnerstag, 18.-21.10.2021
21-7250-03	E-Mail, Adressen und Termine - Outlook	Montag–Donnerstag, 18.-21.10.2021
21-7255-04O	Notizen und Arbeitsergebnisse organisieren mit OneNote	Montag, 01.11.2021 (online)
<b>7.4. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet</b>		
20-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	
<b>7.5. IT-Sicherheit</b>		
20-75 ff	Zu den Kursen der IT-Sicherheit melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	