

(Stand: 10.11.2023)

## Fortbildungsprogramm 2023/2024

### Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 20.11.2023-12.01.2024

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen der Fortbildungsbroschüre 2023/2024 und achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung [www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung](http://www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung) einsehen.

#### Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

#### Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
<b>1. Führungsfortbildung</b>		
<b>16. Managementkompetenzen</b>		
23-1611-00	Korruptionsprävention als Führungsaufgabe	Donnerstag, 11.01.2024
<b>2. Fortbildung für alle Beschäftigten</b>		
<b>23. Methodische Kompetenzen</b>		
23-2308-00	"Schreiben ohne Schrauben" - Verständliche Texte für Bürger*innen	Mittwoch/Donnerstag, 13./14.12.2023
<b>24. Digitalisierung und Kulturwandel</b>		
23-2401-03	Digitale Häppchen Thema: OpoS – Das Intranet von Soziales	Mittwoch, 06.12.2023
23-2411-00	Der Weg zum erfolgreichen online Service am Beispiel Elterngeld	Mittwoch, 29.11.2023
<b>25. Gesundheit</b>		
23-2516-02	Ergonomie am (mobilen) Büroarbeitsplatz (Vortrag)	Dienstag, 28.11.2023
<b>26. Diversity Management und Antidiskriminierung</b>		
23-2613-00	Sinti und Roma, eine "unbekannte Minderheit"	Mittwoch/Donnerstag, 03./04.01.2024
23-2622-01	Gendersensible Sprache in der Verwaltung	Mittwoch, 06.12.2023
<b>27. Europa und Sprachen</b>		
23-2701-00	Fit für Europa	Mittwoch/Donnerstag, 22./23.11.2023
<b>3. Fachbezogene Fortbildung</b>		
<b>31. Haushalt, Finanzmanagement und SAP</b>		
23-3124-01	SAP Anlagenbuchhaltung (Kameralistik)	Dienstag-Donnerstag, 21.-23.11.2023
23-3145-02	E-Rechnung Web-Client	Dienstag, 21.11.2023
23-3145-03	E-Rechnung Web-Client	Mittwoch, 13.12.2023
<b>34. Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und Suchtprävention</b>		
23-3403-00	BGM Basics II - Betriebliche Gesundheitsförderung - Verhaltensprävention	Montag, 11.12.2023
23-3404-01	Gesunde Organisation – mit der psychischen Gefährdungsbeurteilung	Mittwoch, 22.11.2023 (online)
<b>4. Aufstieg, Fördermaßnahmen, Aufstiegsfortbildung</b>		
<b>43. Einführungsfortbildung</b>		
23-4301-04	Einführungsfortbildung für neue Mitarbeiter*innen	montags/dienstags, 05.12., 11./12.12., 14.12. und 18.12.2023

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
<b>7. Informationstechnologien</b>		
<b>70. IT-Fachanwendungen und E-Government</b>		
23-7013-02O	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client für Führungskräfte	Donnerstag, 07.12.2023 (online)
23-7015-05O	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Dienstag, 12.12.2023 (online)
23-7015-06B	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Mittwoch, 10.01.2024
<b>72. Büroanwendungen</b>		
23-7211-01	Serienbriefe - Word	Montag/Dienstag, 20./21.11.2023
23-7212-01	Umfangreiche Texte erstellen und gestalten – Word	Montag/Dienstag, 04./05.12.2023
23-7213-01	Änderungen nachverfolgen: Textdokumente überarbeiten und kommentieren – Word	Mittwoch, 22.11.2023
23-7214-01	Anspruchsvolles Layout: Flyer, Anhänge, Broschüren – Word	Dienstag-Donnerstag, 28.-30.11.2023
23-7251-06	Clevere Arbeitsorganisation mit Outlook	Dienstag, 12.12.2023
23-7252-02	Besprechungsmanagement mit Outlook	Mittwoch, 22.11.2023
23-7250-02	Outlook Grundfunktionen (Basics)	Montag, 13.11.2023
23-7270-01	Erstellen von Präsentationen - Power-Point	Dienstag-Donnerstag, 10.-12.10.2023
<b>74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet</b>		
23-7402-3O	Webseitengestaltung mit dem KOGIS-Baukastensystem – Redakteur:innen-Workshop	Montag, 27.11.2023 (online)
23-7403-2O	Administration eines KOGIS-Internetauftritts (Chefredaktionstätigkeiten)	Dienstag, 28.11.2023 (online)
23-7404-01	KOGIS Geschlossene Benutzergruppen	Donnerstag, 30.11.2023
23-7413-01	KOGIS-Zusatzmodul: Formularbaukasten	Mittwoch, 13.12.2023
23-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	
<b>76. Spezielle Anwendungen</b>		
23-7602-01O	<i>Bremer Geodaten nutzen - GeoPortal Bremen, Bremen 3D u</i>	<i>Donnerstag, 23.11.2023 (online)</i>