

(Stand: 22.04.2025)

Fortbildungsprogramm 2024/2025

Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 28.04. – 25.07.2025

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen der Fortbildungsbroschüre 2024/2025 und achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung einsehen.

Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
1. Führungsfortbildung		
13. Digitale Kompetenzen und Kulturwandel		
24-1308-04	Verwaltung kann auch anders: Gemeinsam für mehr Verständnis	Mittwoch, 21.05.2025
16. Managementkompetenzen		
24-1608-00	Querschnittsaufgabe Gleichstellung - Handlungsfelder für Führungskräfte	Montag, 26.05.2025
24-1609-00	Schwerbehinderung – Fürsorgepflicht oder Rechtsanspruch	Donnerstag, 19.06.2025
2. Fortbildung für alle Beschäftigten		
22. Soziale Kompetenzen		
24-2220-04	Endlich verständlich – ja klar! ...aber wie ging das noch? - Vertiefung	Dienstag-Donnerstag, 13.-15.05.2025 (online)
23. Methodische Kompetenzen		
24-2315-03	Einführung in das Prozessmanagement der FHB und die Modellierung in viflow	Mittwoch/Donnerstag, 18./19.06.2025
24. Digitalisierung und Kulturwandel		
24-2413-04	Digitale und sprachliche Barrierefreiheit – erklärt in einem Snack	Dienstag, 17.06.2025 (online)
26. Diversity Management und Antidiskriminierung		
24-2604-00	Diversity@work: Herausforderungen von Vielfalt im Arbeitsalltag	Dienstag/Mittwoch, 03./04.06.2025
24-2609 A-00	Gender im Verwaltungshandeln	Montag/Dienstag, 16./17.06.2025
24-2610-00	Deep Dive Religionen: Haltung und Kompetenz für den Umgang mit Religiosität	Donnerstag/Freitag, 05./06.06.2025
3. Fachbezogene Fortbildung		
31. Haushalt, Finanzmanagement und SAP		
24-3125-03	SAP Reporting (Kameralistik)	Mittwoch/Donnerstag, 11./12.06.2025
24-3145-06	E-Rechnung Web-Client	Mittwoch, 25.06.2025 (online)
34. Gesundheitsförderung, Arbeitsschutz und Suchtprävention		
24-3402-00	BGM Basics I - Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagement	Dienstag, 27.05.2025
24-3403-00	BGM Basics II - Betriebliche Gesundheitsförderung – Verhaltensprävention	Mittwoch, 04.06.2025
24-3405-00	Gesunde Organisation – mit der psychischen Gefährdungsbeurteilung	Montag, 19.05.2025
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
24-7010-210	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Mittwoch, 21.05.2025 (online)
24-7011-02	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag/Mittwoch, 27./28.05.2025
24-7015-120	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung	Donnerstag, 05.06.2025 (online)
24-7032-030	VIS Multiplikator*innen – Netzwerktreffen	Freitag, 23.05.2025 (online)
24-7050-03	PuMaOnline für die Personalsachbearbeitung	Dienstag/Mittwoch, 10./11.06.2025
72. Büroanwendungen		
24-7212-02	Umfangreiche Texte erstellen und gestalten – Word	Montag/Dienstag, 02./03.06.2025
24-7216-01	Barrierefreie Word-Dokumente	Montag, 05.05.2025
24-7232-05	Auswerten mit Funktionen – Lassen Sie Excel für sich arbeiten	Montag-Donnerstag, 16.-19.06.2025
24-7235-05	Zaubern mit Excel – Umfangreiche Auswertungen von Daten mit Pivot-Tabellen	Montag-Donnerstag, 21.-24.07.2025
24-7252-04	Besprechungsmanagement mit Outlook	Montag, 16.06.2025
24-7255-10B	Notizen und Arbeitsergebnisse organisieren mit OneNote	Mittwoch, 21.05.2025
24-7255-11B	Notizen und Arbeitsergebnisse organisieren mit OneNote	Mittwoch, 18.06.2025
24-7273-01	Workshop: Prozesse mit viflow modellieren	Mittwoch, 02.07.2025
24-7280-04O	Adobe Acrobat: Barrierefreie PDF-Dokumente	Dienstag/Mittwoch, 10./11.06.2025 (online)
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
24-7401-08	Webseitengestaltung mit dem KOGIS-Baukastensystem – Redaktionstätigkeiten	Montag-Mittwoch, 16.-18.06.2025
24-7403-04	Administration eines KOGIS-Internetauftritts (Chefredaktionstätigkeiten)	Dienstag, 24.06.2025
24-7415-07	KOGIS-Zusatzmodul Kacheldesign	Donnerstag, 22.05.2025
24-7415-08	KOGIS-Zusatzmodul Kacheldesign	Donnerstag, 19.06.2025
24-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	
76. Spezielle Anwendungen		
24-7601-02	Finden und Darstellen – Bremer Geodaten im Auskunftssystem MetaVer	Donnerstag, 15.05.2025 (online)