

(Stand: 12.02.2026)

Fortbildungsprogramm 2025/2026

Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 23.02. – 20.04.2026

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen dem Fortbildungsprogramm 2025/2026 und achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung einsehen.

Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
1. Führungsfortbildung		
12. Personalführung		
25-1207-00	Führung und Vertrauen: Widerspruch oder richtige Antwort für die Zukunft?	Montag/Dienstag, 16./17.03.2026
13. Digitale Kompetenzen und Kulturwandel		
25-1307-02	Führung neu denken: Mikromanagement in der digitalen Welt überwinden	Donnerstag, 26.03.2026
14. Führung und Gesundheit		
25-1409-00	Aufgaben der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz	Donnerstag, 26.02.2026
16. Managementkompetenzen		
25-1608-00	Korruptionsprävention als Führungsaufgabe	Donnerstag, 19.03.2026 (09:00-11:00 Uhr)
2. Fortbildung für alle Beschäftigten		
21. Persönliche Kompetenzen		
25-2108-00	Nachhaltige Beschaffung in der Bremischen Verwaltung	Donnerstag, 12.03.2026
22. Soziale Kompetenzen		
25-2214-05	Verständliche Sprache in der Verwaltung	Dienstag/Donnerstag, 10./12.03.2026
23. Methodische Kompetenzen		
25-2312-02	Trainingskurs Rechtschreibung und Zeichensetzung	freitags, 06./13. und 20.03.2026
24. Digitalisierung und Kulturwandel		
25-2402-02	Zwischen Code und Gewissen: Digitale Ethik in der Verwaltung	Donnerstag, 12.03.2026
25-2403-02	Von der Skepsis zur Unterstützung: Akzeptanzmanagement & Digitalisierung	Mittwoch, 15.04.2026
25-2410-02	Design Thinking - Eine Methode für die öffentliche Verwaltung?	Donnerstag/Freitag, 26./27.02.2026
25-2414-04	Digitale und sprachliche Barrierefreiheit – erklärt in einem Snack	Freitag, 10.04.2026 (09:30-11:30 Uhr online)
26. Diversity Management und Antidiskriminierung		
25-2605-00	Gender im Verwaltungshandeln	Mittwoch/Donnerstag, 11./12.03.2026
25-2612-00	Islam im Arbeitsalltag	Dienstag/Mittwoch, 14./15.04.2026
25-2617-00	Gestärkt & Vernetzt - Empowerment Workshop für Queere Beschäftigte	Montag, 02.03.2026
25-2628-02	Leichte Sprache - ein Konzept für mehr Barrierefreiheit	Dienstag/Donnerstag, 14./16.04.2026

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
25-2631-00	Jede Formulierung zählt – Erfolgreich und fair rekrutieren	Dienstag, 21.04.2026
27. Europa und Sprachen		
25-2704-00	EU-Haushalt und Fördermittel	Dienstag, 24.03.2026
28. Recht		
25-2812-02	Einführung in das Datenschutzrecht	Montag, 09.03.2026
29. KI-Fortbildung		
25-2906-02	Bürgernahe Sprache durch KI? Testen, prüfen und verstehen	Dienstag, 03.03.2026
25-2908-02	KI rechtssicher einsetzen – Urheberrecht, Datenschutz & Compliance im Fokus	Dienstag, 10.03.2026 (14:00-16:00 Uhr)
25-2910-00	KI und Verantwortung – Wer haftet, wenn Maschinen Fehler machen?	Donnerstag, 19.03.2026 (10:30-12:00 Uhr)
25-2914-00	Ist KI schon Teil unseres Lebens?	Donnerstag, 16.04.2026 (09:30-12:30 Uhr)
3. Aufstieg, Fördermaßnahmen, Nachwuchskräfte		
31. Haushalt, Finanzmanagement und SAP		
25-3144-02	SAP - E-Rechnung	Dienstag, 10.03.2026
25-3145-02	E-Rechnung Web-Client	Donnerstag, 12.03.2026 (09:00-13:00 Uhr)
33. Frauenförderung und Gleichstellung		
25-3304-00	Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte im Bewerbungs- und Auswahlverfahren	Montag, 02.03.2026
34. Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und Suchtprävention		
25-3403-00	Gesunde Organisation – mit der psychischen Gefährdungsbeurteilung	Montag, 03.03.2026
35. Ausbildung und Didaktik		
25-3503-00	Vielfalt unter den Auszubildenden	Donnerstag/Freitag, 19./20.03.2026
43. Einführungsfortbildung		
25-4301-04	Einführungsfortbildung für neue Mitarbeiter*innen	dienstags/mittwochs, 25.02., 03./04.03. und 10./11.03.2026
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		
25-7005-01	Der BreKat: Eine Einführung in das elektronische Bestellsystem	Montag, 20.04.2026 (08:30-14:30 Uhr)
25-7011-02	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag/Mittwoch, 10./11.03.2026 (08:30-12:30 Uhr)

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
25-7015-09B	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbe- arbeitung	Mittwoch, 25.02.2026
25-7015-10B	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbe- arbeitung	Dienstag, 03.03.2026
25-7017-04	VIS Smart Client Vertiefungsworkshop: (Muster-)Aktenstrukturen für eine effizi- ente Aktenführung	Montag/Dienstag, 20./21.04.2026
72. Büroanwendungen		
25-7210-04	Word tut, was es will? Word tut, was SIE wollen! – Die Basics	Montag-Mittwoch, 16.-18.03.2026
25-7232-05	Auswerten mit Funktionen – Lassen Sie Excel für sich arbeiten	Montag-Donnerstag, 09.-12.03.2026
25-7234-01	Malen mit Zahlen – Datenvisualisierung mit Excel	Montag/Dienstag, 30./31.03.2026
25-7251-05	Cleverer Arbeitsorganisation mit Outlook	Mittwoch, 11.03.2026
25-7251-06	Cleverer Arbeitsorganisation mit Outlook	Dienstag, 17.03.2026
25-7281-03	Grenzenloses Duo!? Mit Word und Acro- bat zum barrierefreien PDF	Montag/Dienstag, 13./14.04.2026
25-7282-03	Ohne Stolpersteine: Ein barrierefreies PDF-Formular mit Acrobat bauen	Mittwoch, 15.04.2026
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
25-7403-03O	Administration eines KOGIS-Internetauf- tritts (Chefredaktionstätigkeiten)	Donnerstag, 16.04.2026 (online)
25-7412-01O	KOGIS-Zusatzmodul: Sitzungen	Mittwoch, 01.04.2026 (online)
25-7413-03	KOGIS-Zusatzmodul: Formularbaukasten	Montag, 30.03.2026
25-74 ff	Zu den Kursen des/der Kogis-Baukasten- systems/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	
76. Spezielle Anwendungen		
25-7601-02	Finden und Darstellen – Bremer Geoda- ten im Auskunftssystem MetaVer	Mittwoch, 15.04.2026 (10:00-12:00 Uhr online)

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
--------------	-------	--------