

(Stand: 23.07.2025)

## Fortbildungsprogramm 2025/2026

### Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 11.08. – 19.09.2025

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen dem Fortbildungsprogramm 2025/2026 und **achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.**

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung [www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung](http://www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung) einsehen.

#### Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

#### Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
<b>1. Führungsfortbildung</b>		
<b>12. Personalführung</b>		
25-1204-00	Die ersten 100 Tage als „Chef*in“	Dienstag/Mittwoch, 02./03.09.2025, sowie 4 Termine kollegiale Beratung
25-1210-01	Modern leiten im Dienstleistungssektor - Servant Leadership	Mittwoch, 20.08.2025
25-1217-01	Das Jahresgespräch als motivierendes Führungsinstrument	Dienstag, 26.08.2025
25-1218-00	Das Jahresgespräch als motivierendes Führungsinstrument - Refresher	Mittwoch, 17.09.2025
25-1220-01	Verständlichkeit im Dienst der Bürger*innen: Ein Seminar für Führungskräfte	Donnerstag, 11.09.2025
<b>2. Fortbildung für alle Beschäftigten</b>		
<b>22. Soziale Kompetenzen</b>		
25-2201-01	Erfolgreiche Kommunikation und Gesprächsführung	Dienstag/Mittwoch, 02./03.09.2025
25-2213-01	Karriere machen: Meine Kompetenzen aus dem Bürgerkontakt	Mittwoch, 10.09.2025
25-2214-01	Verständliche Sprache in der Verwaltung	Dienstag/Donnerstag, 16./18.09.2025
<b>23. Methodische Kompetenzen</b>		
25-2316-01	Grundlagen des Projektmanagements	Montag-Mittwoch, 18.-20.08.2025
<b>24. Digitalisierung und Kulturwandel</b>		
25-2410-01	Design Thinking - Eine Methode für die öffentliche Verwaltung	Dienstag/Mittwoch, 26./27.08.2025
<b>26. Diversity Management und Antidiskriminierung</b>		
25-2615-00	Anti-Rassismus-Training für Verwaltungsmitarbeitende der Mehrheitsgesellschaft	Mittwoch-Freitag, 10.-12.09.2025
25-2616-00	Empowerment Training für Verwaltungsmitarbeitende, die von Rassismus abgewertet werden	Mittwoch-Freitag, 10.-12.09.2025
<b>28. Recht</b>		
25-2805-01	Zuwendungen an Dritte	Montag-Mittwoch, 08.-10.09.2025
<b>4. Aufstieg, Fördermaßnahmen, Nachwuchskräfte</b>		
<b>43. Einführungsfortbildung Haushalt, Finanzmanagement und SAP</b>		
25-4301-01	Einführungsfortbildung für neue Mitarbeiter*innen	dienstags/mittwochs, 19.08., 26./27.08., 02./03.09.2025

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		
25-7041-01	Zuwendungen bearbeiten mit ZEBRA Bremen und Zuwendungsrecht	Mittwoch/Donnerstag, 20./21.08.2025 sowie Montag-Mittwoch, 25.-27.08.2025
72. Büroanwendungen		
25-7210-01	Word tut, was es will? Word tut, was SIE wollen! – Die Basics	Montag-Mittwoch, 18.-20.08.2025
25-7230-01	Grundlagen der Tabellenkalkulation – Ihre ersten Schritte	Montag-Donnerstag, 25.-28.08.2025
25-7231-01	Excel Auffrischkurs	Donnerstag, 11.09.2025
25-7240-01	Magie <sup>2</sup> – Datenaufbereitung und -visualisierung mit dem Power BI Desktop	Montag-Donnerstag, 15.-18.09.2025
25-7251-01	Cleverer Arbeitsorganisation mit Outlook	Dienstag, 02.09.2025
25-7281-01	Grenzenloses Duo!? Mit Word und Acrobat zum barrierefreien PDF	Montag/Dienstag, 08./09.09.2025
25-7282-01	Ohne Stolpersteine: Ein barrierefreies PDF-Formular mit Acrobat bauen	Mittwoch, 10.09.2025
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
25-7415-01	KOGIS-Zusatzmodul Kacheldesign	Donnerstag, 21.08.2025
24-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	