

(Stand: 27.08.2025)

Fortbildungsprogramm 2025/2026

Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 08.09. – 24.10.2025

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen dem Fortbildungsprogramm 2025/2026 und achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung einsehen.

Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohler	(361-) 5463	Nicole.Wohler@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
1. Führungsfortbildung		
12. Personalführung		
25-1218-00	Das Jahresgespräch als motivierendes Führungsinstrument - Refresher	Mittwoch, 17.09.2025
13. Digitale Kompetenzen und Kulturwandel		
25-1307-01	Führung neu denken: Mikromanagement in der digitalen Welt überwinden	Mittwoch, 15.10.2025
2. Fortbildung für alle Beschäftigten		
22. Soziale Kompetenzen		
25-2213-01	Karriere machen: Meine Kompetenzen aus dem Bürgerkontakt	Mittwoch, 10.09.2025
25-2214-01	Verständliche Sprache in der Verwaltung	Dienstag/Donnerstag, 16./18.09.2025
23. Methodische Kompetenzen		
24 -2317-00	3. Lernwerkstatt: Prozessmodellierung und Datenflüsse mit BPMN 2.0	Mittwoch, 17.09.2025
24. Digitalisierung und Kulturwandel		
25-2403-01	Von der Skepsis zur Unterstützung: Akzeptanzmanagement und Digitalisierung	Mittwoch, 01.10.2025
25-2406-01	Veränderung meistern: Mein Platz im digitalen Wandel	Donnerstag, 09.10.2025
25-2414-01	Digitale und sprachliche Barrierefreiheit – erklärt in einem Snack	Dienstag, 25.11.2025
26. Diversity Management und Antidiskriminierung		
25-2616-00	Empowerment Training für Verwaltungsmitarbeitende, die von Rassismus abgewertet werden	Mittwoch-Freitag, 10.-12.09.2025
25-2630-01	Einblick in die gendersensible Sprache: Wie geht Verwaltung damit um?	Dienstag/Donnerstag, 30.09./02.10.2025
27. Europa und Sprachen		
25-2701-00	Fit für Europa	Mittwoch/Donnerstag, 24./25.09.2025
3. Aufstieg, Fördermaßnahmen, Nachwuchskräfte		
31. Haushalt, Finanzmanagement und SAPop und Sprachen		
25-3122-01	SAP Kreditorenbuchhaltung (Kameralistik)	Montag-Donnerstag, 13.-16.10.2025
33. Frauenförderung und Gleichstellung		
25-3302-01	Grundlagenseminar für neugewählte Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	Mittwoch-Freitag, 08.-10.10.2025
34. Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und Suchtprävention		
25-3402-00	Ich mach' was draus - BGM stärken!	Montag/Dienstag, 06./07.10.2025
25-3415-00	Neue Erkenntnisse in der betrieblichen Suchtkrankenhilfe und –prävention	Mittwoch-Freitag, 24.-26.09.2025

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
35. Ausbildung und Didaktik		
24-3502-00	Ausbildungs-Expert*innen – Berufspraktische Begleitung von Auszubildenden und Studierenden	Montag/Dienstag, 22./23.09.2025
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		
25-7014-01B	VIS Smart Client Vertiefung: Suchfunktionen	Dienstag, 14.10.2025
25-7050-01	PuMaOnline für die Personalsachbearbeitung	Montag/Dienstag, 20./21.10.2025
72. Büroanwendungen		
25-7231-01	Excel Auffrischkurs	Donnerstag, 11.09.2025
25-7251-02	Clevere Arbeitsorganisation mit Outlook	Dienstag, 07.10.2025
25-7252-01	Besprechungsmanagement mit Outlook	Montag, 13.10.2025
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
25-7403-01	Administration eines KOGIS-Internetauftritts (Chefredaktionstätigkeiten)	Donnerstag, 25.09.2025
25-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	