

(Stand: 06.03.2024)

Fortbildungsprogramm 2023/2024

Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 11.03. - 03.05.2024

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen der Fortbildungsbroschüre 2023/2024 und achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung einsehen.

Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
1. Führungsfortbildung		
13. Digitale Kompetenzen und Kulturwandel		
23-1304-00	Handwerkszeug für gelungene Online-Besprechungen	Donnerstag, 25.04.2024 (online)
14. Führung und Gesundheit		
23-1402-00	Selbstcoaching mit kreativen Methoden	Dienstag/Mittwoch, 09./10.04.2024
16. Managementkompetenzen		
23-1610-00	Schwerbehinderung – Fürsorgepflicht oder Rechtsanspruch	Mittwoch, 10.04.2024
2. Fortbildung für alle Beschäftigten		
21. Persönliche Kompetenzen		
23-2105-00	Nachhaltig Handeln in der Bremer Verwaltung: Welche Möglichkeiten habe ich?	Donnerstag, 04.04.2024
22. Soziale Kompetenzen		
23-2216-02	Zufriedene Bürger*innen = weniger Stress im Arbeitsalltag	Dienstag, 12.03.2024
23-2218-02	Verständliche Sprache in der Verwaltung - Vertiefung	Dienstag-Donnerstag, 09.-11.04.2024 (online)
26. Diversity Management und Antidiskriminierung		
23-2605-00	"DIVERCITY BREMEN" - Diversity in der FHB spielerisch erklärt	Mittwoch, 13.03.2024
23-2619-02	Leichte Sprache - ein Konzept für mehr Barrierefreiheit	Dienstag-Donnerstag, 23.-25.04.2024 (online)
3. Fachbezogene Fortbildung		
31. Haushalt, Finanzmanagement und SAP		
23-3114-00	Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung	Montag-Mittwoch, 08.-10.04.2024
23-3124-02	SAP Anlagenbuchhaltung (Kameralistik)	Dienstag-Donnerstag, 09.-11.04.2024
23-3126-00	SAP Kosten- und Leistungsrechnung (Kameralistik)	Dienstag-Donnerstag, 23.-25.04.2024
23-3145-04	E-Rechnung Web-Client	Donnerstag, 28.03.2024 (online)
23-3145-05	E-Rechnung Web-Client	Montag, 29.04.2024 (online)
35. Ausbildung und Didaktik		
23-3503-00	Umgang mit der Vielfalt unter den Auszubildenden	Mittwoch/Donnerstag, 17./18.04.2024
4. Aufstieg, Fördermaßnahmen, Aufstiegsfortbildung		

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
43. Einführungsfortbildung		
23-4301-07	Einführungsfortbildung für neue Mitarbeiter*innen	montags/dienstags, 09.04., 15./16.04., 23.04. und 29.04.2024
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		
23-7010-16O	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag, 09.04.2024 (online)
23-7010-17B	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem VIS Smart Client	Dienstag, 23.04.2024
23-7014-05	VIS Smart Client Vertiefung: Suchfunktionen	Mittwoch, 24.04.2024
23-7017-04	VIS Smart Client Vertiefungsworkshop: Gestaltung einer individuellen Akte	Montag, 22.04.2024
72. Büroanwendungen		
23-7201-02	Das Einmaleins im Umgang mit dem PC	Montag-Donnerstag, 22.-25.04.2024
23-7213-02	Änderungen nachverfolgen: Textdokumente überarbeiten und kommentieren – Word	Dienstag, 30.04.2024
23-7216-02	Barrierefreie Word-Dokumente	Donnerstag, 02.05.2024
23-7273-01	Workshop: Prozesse mit viflow modellieren	Montag, 15.04.2024
23-7280-03O	Adobe Acrobat: Barrierefreie PDF-Dokumente	Montag/Dienstag, 15./16.04.2024 (online)
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
23-7402-05	Webseitengestaltung mit dem KOGIS-Baukastensystem – Redakteur*innen-Workshop	Montag, 11.03.2024
23-7402-06O	Webseitengestaltung mit dem KOGIS-Baukastensystem – Redakteur*innen-Workshop	Dienstag, 30.04.2024 (online)
23-7404-02O	KOGIS-Geschlossene Benutzergruppen	Donnerstag, 02.05.2024 (online)
23-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	
