



## Excel 2016 / 2010 Information

### Aus- und Fortbildungszentrum Kompetenzzentrum E-Government

#### Tastenkombinationen in Microsoft Excel

##### Tastenkombinationen als Schlüssel zum Erfolg

Auch in MS Excel stellt Microsoft eine Fülle von Tastenkombinationen bereit. Diese erleichtern nicht nur die Bedienung von Excel erheblich, sondern ersparen auch so manchen Wechsel zwischen Tastatur und Maus.

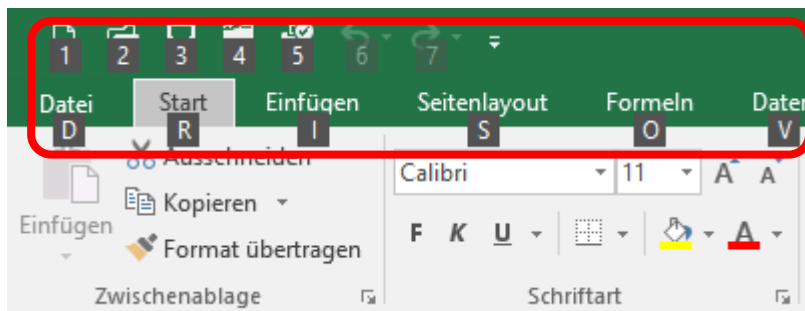
Nachfolgend stellen wir Ihnen die gängigsten Tastenkombinationen für Excel 2010 und 2016 vor. Abweichungen zwischen den Excel-Versionen werden – soweit vorhanden – berücksichtigt. Soweit nichts anderes angegeben, gelten alle Beschreibungen für beide Versionen. Die Abbildungen stammen aus Excel 2016.

Bei den Tastenkombinationen gilt, dass alle gleichzeitig zu drückenden Tasten angegeben werden. Die Tasten werden mit dem Plus-Zeichen (+) verbunden, z.B. Strg + Umschalttaste + F. Aufeinanderfolgende Tasten werden durch ein Komma (,) getrennt, z.B. Alt, D. Die Umschalttaste wird auch Hochstelltaste oder Shift genannt.

Ferner muss zwischen Tastenfolgen und Tastenkombinationen der Excel-Oberfläche und den Tastenkombinationen zum direkten Ausführen von Befehlen unterschieden werden.

##### Tastenfolgen und Tastenkombinationen der Excel-Oberfläche

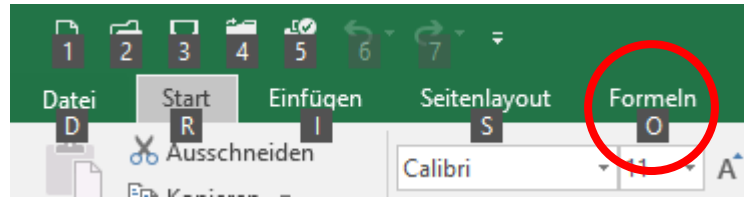
Nahezu alle Elemente der Menübänder und der Symbolleiste für den Schnellzugriff lassen sich mit der Tastatur steuern. Die dafür notwendigen Tastenfolgen oder -kombinationen müssen Sie aber nicht auswendig kennen. Excel blendet die so genannten Zugriffstastensinfos nach Drücken der Alt-Taste in die Oberfläche von Excel ein.



#### Herausgeber

Aus- und Fortbildungszentrum für den bremischen öffentlichen Dienst  
Doventorscontrescarpe 172C  
28195 Bremen

Das jeweilige Element wählen Sie durch Drücken des oder der angezeigten Zugriffstasteninfos aus, z.B. Taste-O für die Registerkarte Formeln.



Die Zugriffstasteninfos sind in den Excel-Versionen 2016 und 2010 in den Registerkarten nicht identisch.

### Tastenkombinationen zum direkten Ausführen von Befehlen in Excel

Nachfolgend stellen wir Ihnen die wichtigsten Tastenkombinationen für das direkte Ausführen von Aktionen in Excel vor.

### Tastenkombinationen zum Bewegen in und zwischen Arbeitsblättern / -mappen

#### Aktion

#### Tastenkombination

Zellmarkierung verschieben

Pfeiltasten

Wechsel zwischen nicht gesperrten Zellen in einem geschützten Arbeitsblatt (vorwärts)

**Tab**

Wechsel zwischen nicht gesperrten Zellen in einem geschützten Arbeitsblatt (rückwärts)

**Umschalttaste + Tab**

Zellmarkierung eine Bildschirmseite nach oben verschieben

**Bild-Auf-Taste**

Zellmarkierung eine Bildschirmseite nach unten verschieben

**Bild-Ab-Taste**

Zellmarkierung eine Bildschirmseite nach links verschieben

**Alt + Bild-Auf-Taste**

Zellmarkierung eine Bildschirmseite nach rechts verschieben

**Alt + Bild-Ab-Taste**

An den Anfang einer Zeile springen

**Pos1**

In die erste, letzte oder nächste gefüllte Zelle eines Datenbereichs einer Spalte springen

**Strg + Pfeiltaste-Nach-oben / unten**

In die erste, letzte oder nächste gefüllte Zelle eines Datenbereichs einer Zeile springen

**Strg + Pfeiltaste-Nach-links / rechts**

An den Anfang des Arbeitsblattes springen

**Strg + Pos1**

In die Zelle der letzten verwendeten Zeile und Spalte springen

**Strg + Ende**

In das nächste/vorherige Arbeitsblatt wechseln

**Strg + Bild-Ab / Strg + Bild-Auf**

In die nächste geöffnete Arbeitsmappe wechseln

**Strg + Umschalttaste + F6**

## Tastenkombinationen zum Erweitern von Markierungen

Alle Tastenkombinationen zum Verschieben der Zellmarkierung erweitern in Kombination mit der Umschalttaste auch die Markierung. Ergänzend dazu gilt:

<b>Aktion</b>	<b>Tastenkombination</b>
Datenbereich, Datenbereich mit Hauptzeilen oder gesamtes Arbeitsblatt markieren	<b>Strg + A</b> (ggf. mehrfach drücken)
Ganze Zeile markieren	<b>Umschalttaste + Leertaste</b>
Ganze Spalte markieren	<b>Strg + Leertaste</b>

## Tastenkombinationen zum Einfügen / Löschen / Ausblenden von Elementen

<b>Aktion</b>	<b>Tastenkombination</b>
Bearbeiten des Inhalts der aktiven Zelle	<b>F2</b>
Durchlaufen der Kombinationen absoluter und relativer Bezüge bei der Bearbeitung von Formeln für den Bezug an der Einfügemarke	<b>F4</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Einfügen</b> , zum Einfügen von leeren Zellen	<b>Strg + Plus-Taste (+)</b>
Einfügen des aktuellen Datums in die markierte Zelle	<b>Strg + Punkt-Taste (.)</b>
Einfügen der aktuellen Uhrzeit in die markierte Zelle	<b>Strg + Umschalttaste + Punkt-Taste</b>
Übernehmen einer Formel aus der Zelle über der aktiven Zelle	<b>Strg + Komma-Taste (,)</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Inhalte einfügen</b>	<b>Strg + Alt + V</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Funktion einfügen</b>	<b>Umschalttaste + F3</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Namen einfügen</b>	<b>F3</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Link einfügen</b>	<b>Strg + K</b>
Eingebettetes Diagramm aus dem Datenbereich der aktiven Zelle erzeugen	<b>F11</b>
Diagramm aus dem Datenbereich der aktiven Zelle in neuem Arbeitsblatt erzeugen	<b>F11</b>
Ein neues Arbeitsblatt einfügen	<b>Umschalttaste + F11</b>
Löschen von Zellinhalten	<b>Entf-Taste</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Löschen</b> , zum Löschen von Zellen	<b>Strg + Minus-Taste (-)</b>
Löschen einer markierten Zeile / Spalte	<b>Strg + Minus-Taste (-)</b>
Ausblenden der markierten Zeile(n)	<b>Strg + 9</b>
Ausblenden der markierten Spalte(n)	<b>Strg + 8</b> Excel 2010: <b>Strg + 0</b> (Null)

## Tastenkombinationen zum Formatieren von Zellen

Aktion	Tastenkombination
Formatierung <b>fett</b> setzen oder aufheben	<b>Strg + Umschalttaste + F</b>
Formatierung <b>unterstrichen</b> setzen oder aufheben	<b>Strg + Umschalttaste + U</b>
Formatierung <b>kursiv</b> setzen oder aufheben	<b>Strg + Umschalttaste + K</b>
Formatierung <b>durchgestrichen</b> setzen oder aufheben	<b>Strg + 5</b>
Zahlenformat <b>Standard</b> setzen	<b>Strg + Umschalttaste + &amp;</b>
Zahlenformat <b>Währung</b> setzen	<b>Strg + Umschalttaste + \$</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Schrift formatieren</b>	<b>Strg + Umschalttaste + P</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Zellen formatieren</b>	<b>Strg + 1</b>
Öffnen des Dialogfelds <b>Tabelle erstellen</b>	<b>Strg + T</b> Excel 2010: <b>Strg + L</b>

## Weitere nützliche Tastenkombinationen in Excel

Aktion	Tastenkombination
Aufrufen der Excel-Hilfe	<b>F1</b>
Abbrechen der Eingabe in einer Zelle oder der Bearbeitungsleiste, Änderungen verwerfen	<b>Esc-Taste</b>
Öffnen einer Arbeitsmappe über die Backstage-Ansicht	<b>Strg + O</b>
Neue leere Arbeitsmappe erstellen	<b>Strg + N</b>
Speichern einer Arbeitsmappe	<b>Strg + S</b>
Dialogfeld <b>Speichern unter</b> anzeigen	<b>F12</b>
Drucken einer Arbeitsmappe	<b>Strg + P</b>
Schließen einer Arbeitsmappe	<b>Strg + W</b>
Letzte Aktion rückgängig machen	<b>Strg + Z</b>
Letzte Aktion wiederholen, sofern möglich	<b>F4</b>
Neuberechnung aller Arbeitsblätter in allen geöffneten Arbeitsmappen	<b>F9</b>
Neuberechnung des aktiven Arbeitsblatts	<b>Umschalttaste + F9</b>
Wechsel zwischen der Anzeige der Zellergebnisse und Formeln	<b>Strg + Umschalttaste + ` (Akzente)</b>
Rechtschreibprüfung starten	<b>F7</b>
Schließen der Arbeitsmappe	<b>Strg + F4</b>
Schließen von Excel	<b>Alt + F4</b>