



**Aus- und Fortbildungszentrum  
Kompetenzzentrum E-Government**

**Häufigkeit von Buchungssätzen mit einem Histogramm darstellen**

**Was ist ein Histogramm**

Ein Histogramm ist eine Säulengrafik. Jede Säule ist gleich breit. Die Breite repräsentiert die Gruppe bzw. Klasse (von ..... bis). Die Höhe der Säule gibt die Häufigkeit wieder. Diese können Sie dann an der Y-Achse (oder Größenachse) ablesen Sie möchten z. B. Buchungsbeträge auswerten. Der höchste und der geringste Betrag wurden schon mit Funktionen ermittelt. Diese Informationen zeigen Ihnen lediglich an, wie breit die Streuung der Buchungsbeträge ist. Für die Erstellung eines Histogramms sind diese Zahlen nicht notwendig.

	A	B	C	D	E
1	Finanzpos.	Buchungs- betrag		höchster Betrag	geringster Betrag
2	3550.51100-1	419,22 €		5.179,56 €	86,70 €
3	3550.51100-1	929,22 €			
4	3550.51100-1	316,71 €			
5	3550.51100-1	4.495,65 €			
6	3550.51100-1	2.254,20 €			
7	3550.51100-1	1.913,01 €			
8	3550.51100-1	3.063,06 €			
9	3550.51100-1	261,63 €			
10	3550.51100-1	2.533,17 €			
11	3550.51100-1	3.653,64 €			
12	3550.51100-1	2.863,65 €			
13	3550.51100-1	4.821,03 €			
14	3550.51100-1	3.373,14 €			
15	3550.51100-1	3.425,67 €			
16	3550.51100-1	2.291,43 €			
17	3550.51100-1	2.237,88 €			
18	3550.51100-1	3.728,10 €			
19	3550.51100-1	680,34 €			
20	3550.53960-7	5.061,24 €			
21	3550.52701-3	1.255,23 €			
22	3550.51100-1	749,19 €			
23	3550.51402-7	4.444,44 €			
24	3550.51100-1	1.598,85 €			
25	3550.52701-3	294,78 €			
26	3550.51100-1	4.500,00 €			
27	3550.51100-1	989,40 €			
28	3550.51100-1	2.210,34 €			
29	3550.53960-7	4.718,01 €			
30	3550.53911-9	2.153,22 €			
31	3550.53911-9	2.292,45 €			
32	3550.51100-1	3.117,12 €			
33	3550.51402-7	86,70 €			
34	3550.53960-7	1.930,86 €			
35	3550.53960-7	5.179,56 €			
36	3550.51100-1	2.335,29 €			
37	3550.53960-7	349,35 €			
38	3550.51100-1	5.167,83 €			

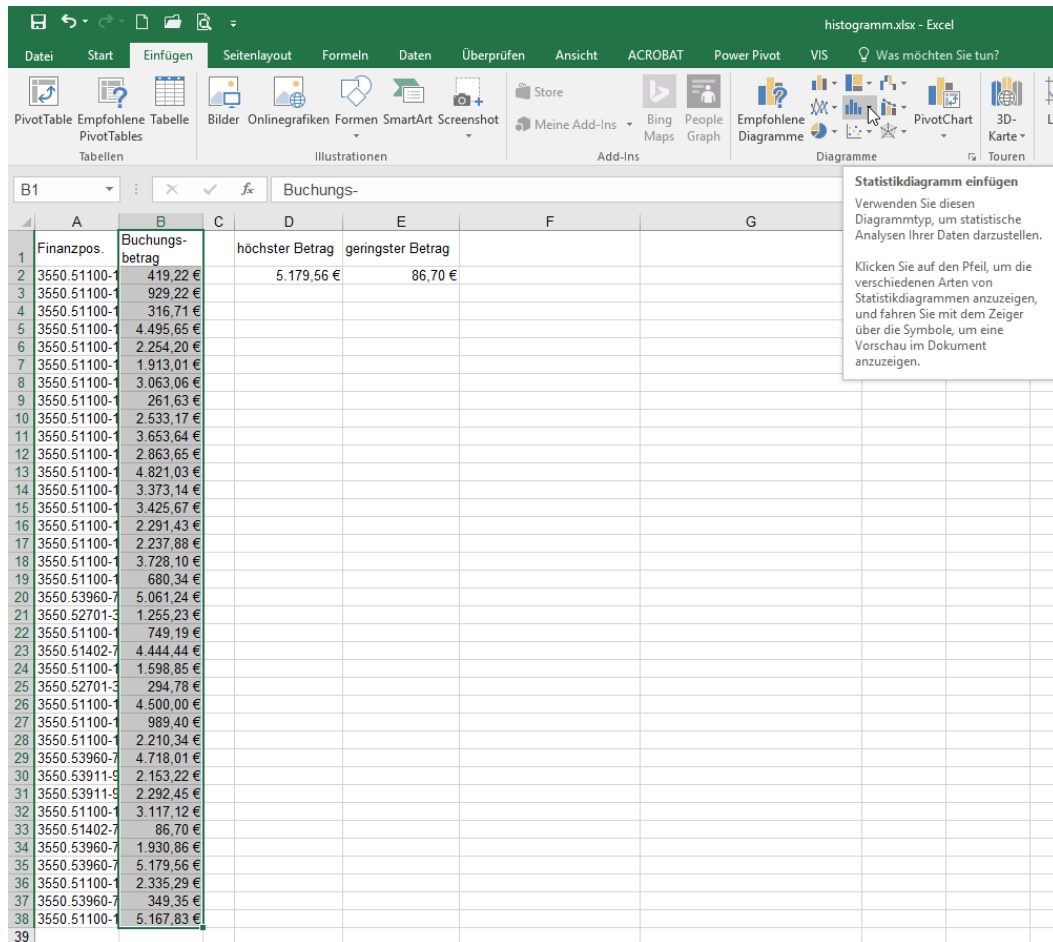


**Herausgeber**

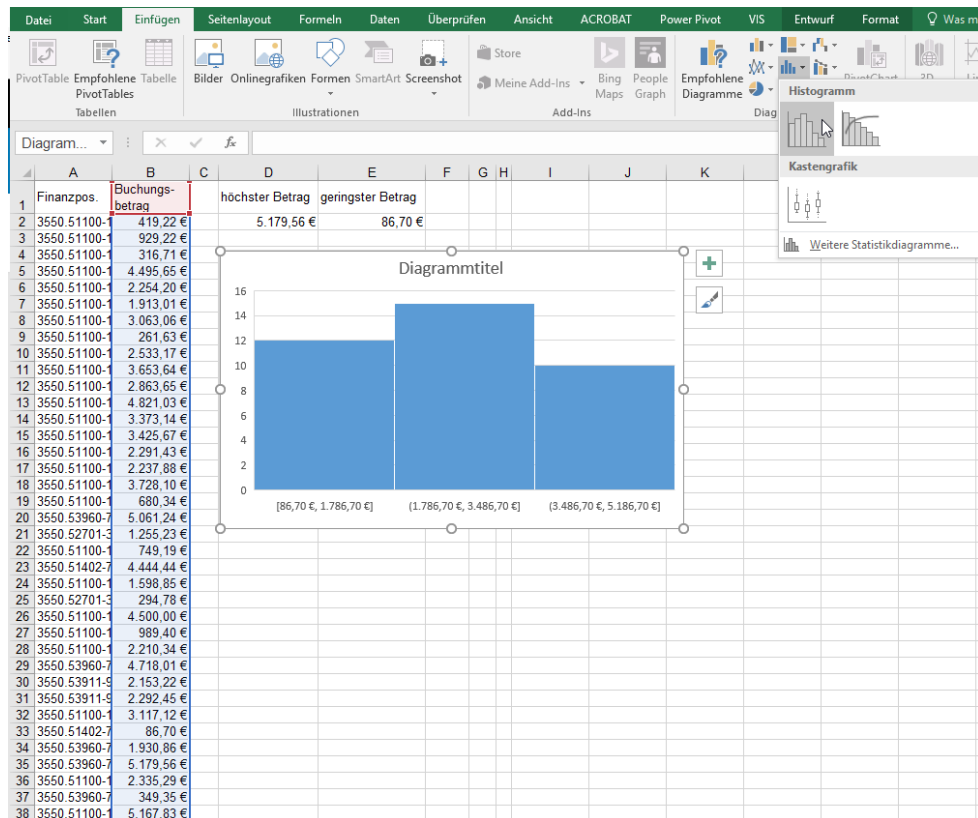
Aus- und Fortbildungszentrum für den bremischen öffentlichen Dienst  
Doventorscontrescarpe 172C  
28195 Bremen

### Erstellen eines Histogramms

- Markieren Sie die Buchungsbeträge (B1:B38),
- Klicken Sie auf die Registerkarte **Einfügen**, dann in der Gruppe **Diagramme** auf den Befehl **Statistikdiagramm einfügen**.

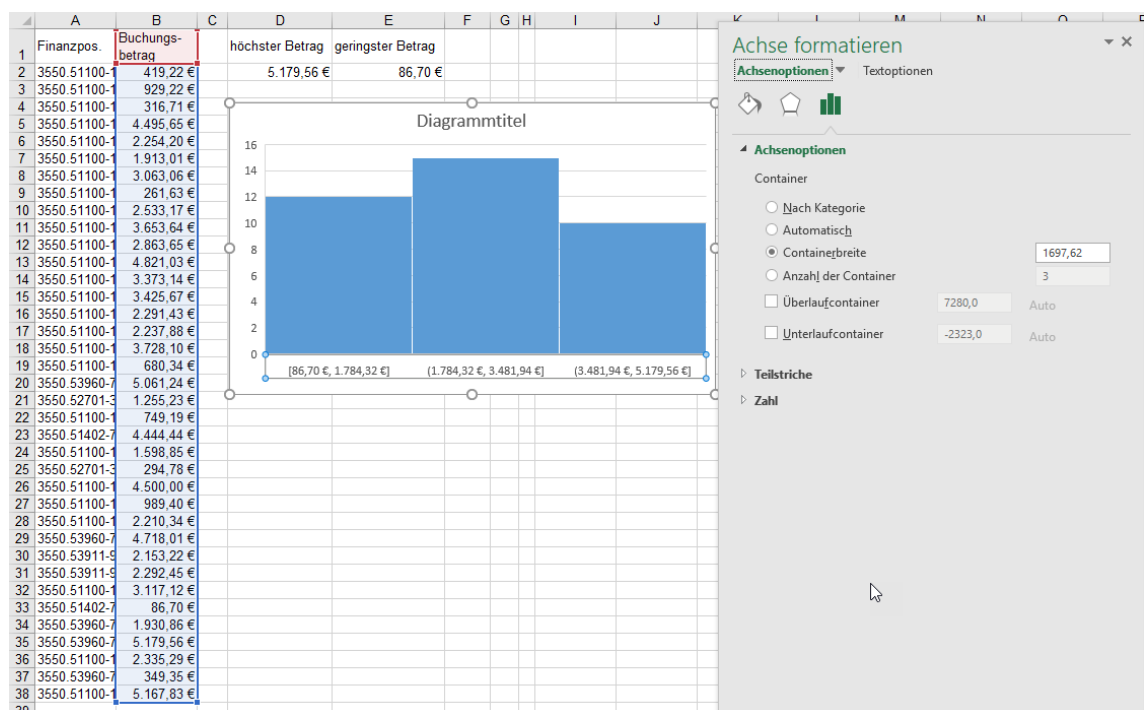


- Wählen Sie dort den Eintrag **Histogramm**.



Excel erstellt ein Histogramm mit 3 Gruppen. Sie können das Histogramm wie folgt bearbeiten:

- Doppelklicken Sie auf die Zahlen auf der Rubrikenachse (x-Achse). Es öffnet sich das Dialogfeld **Achse formatieren**.



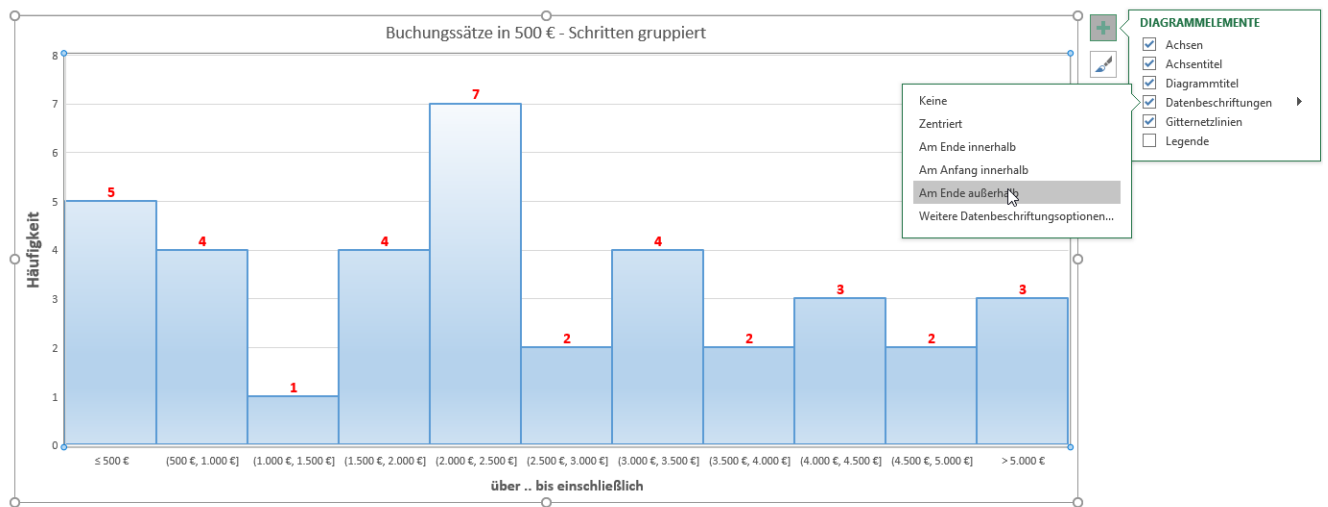
- In der Kategorie **Achsoptionen** sehen Sie die Voreinstellungen der **Container**. Container sind in diesem Fall die Gruppen, d. h. die Buchungssätze sind **in diesem Fall** automatisch in drei Gruppen zusammengefasst. Sie können die Auswahl **Anzahl Container** anklicken und eine andere Zahl eingeben. Sie wollen die Datensätze beispielsweise in 10 Gruppen zusammenfassen. Automatisch ändert sich dann der Eintrag bei **Containerbreite**. Oder Sie klicken auf **Containerbreite**, geben dort die Schrittweite der Gruppe ein, automatisch ändert sich dann der Eintrag bei **Anzahl Container**.
- **Unterlaufcontainer** und **Überlaufcontainer** sind ebenfalls automatisch berechnet worden. Hier empfiehlt es sich vorher den geringsten und den höchsten Wert zu ermitteln, um dort dann selbst Werte einzutragen. **Überlauf-** oder **Unterlaufcontainer** können sogenannte **offen Klassen** abbilden.

Auf unser Beispiel bezogen können Sie eine **Containerbreite** von 500 eintragen, d. h. die Beträge werden in 500 €-Schritten gruppiert. Es ergeben sich dann 11 Container.

Alle Beträge unter 500 € werden in einer Gruppe zusammengefasst, deshalb der Eintrag 500 bei **Unterlaufcontainer**.

Alle Beträge über 5.000 € werden in einer Gruppe zusammengefasst, deshalb der Eintrag 5000 bei **Überlaufcontainer**.

Wenn Sie auf das schwarze Dreieck bei **Zahl** klicken, können Sie die Beträge formatieren. Klicken Sie im Listenfeld **Rubrik** und wählen dort den Eintrag **Währung**. Geben Sie im Feld **Dezimalstellen** eine 0 ein. Um die Zahlenformate zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.



Um das Histogramm weiter zu formatieren

- klicken Sie zunächst auf das **Pluszeichen** neben der Grafik,
- wandern Sie mit der Maus auf den Eintrag **Datenbeschriftungen**, dann auf den schwarzen Pfeil ganz rechts, wählen Sie aus, an welcher Position die Zahlen stehen sollen. Die Zahlen zeigen an, wie viel Beträge in diese Gruppe fallen. Sie können die Zahl auch an der Y-Achse ablesen.
- Wenn Sie **Diagrammtitel** auswählen, können Sie auch hier die Position bestimmen. Wenn das Wort **Diagrammtitel** markiert ist, schreiben Sie einfach los, bestätigen mit der Return-Taste. Statt des Wortes **Diagrammtitel** erscheint nun Ihr eigener Eintrag. Mit der gleichen Methode können Sie die Achsen beschriften.

Farben der Balken, Schriftgröße usw. können Sie natürlich wie gewohnt ändern.