





# **ERSTELLEN VON GRAFISCHEN ÜBER-SICHTEN MIT VISIO** MICROSOFT VISIO PROFESSIONAL 2016



Diese Lizenz ermöglicht nicht die Nutzung folgender eventuell enthaltener Inhalte:

- Hoheits- und Wahrzeichen der Freien Hansestadt Bremen
- Titelbild und Logo
- Bildschirmfotos aus dem Internet
- Personenbezogene Daten
- Unrechtmäßig veröffentlichtes Material



4	-	Ŀ.	
		2	
	-		

1.	Einführung	5			
2.	Aufbau der Programmoberfläche von Visio	6			
2.1 2.2	Programmoberfläche und zusätzliche Registerkarten Zusätzliche Registerkarten	6 9			
3.	Grafische Übersicht erstellen	10			
3.1 3.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.3 3.3.1 3.3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.8.1	Zeichenblatt einrichten Erstellung einer neuen grafischen Übersicht Schablonen und Shapes Schablonen verschieben und Schablonen anordnen Shapes suchen Favoriten-Shapes anlegen Shape ändern Shapes anordnen/farblich gestalten Shapes gruppieren Shape-Funktionen Beispiel BPMN-Shapes Symbolsätze Verbinder Mit Verbindungspunkten arbeiten Frei zeichnen und Hintergrund ändern Nummerierung von Shapes Neue Shapes (Master-Shapes) und Schablonen erstellen Eigene neue Schablone erstellen	10 12 14 17 18 19 21 22 24 25 25 26 27 29 31 33 35 35			
3.8.2 3.8.3	Bestehende Visio-Schablone ändern Neue (Master-)Shapes erstellen	36 36			
4.	Layer in Zeichnungen nutzen	40			
5.	Einfügen von grafischen Übersichten in andere Dateien	42			
6.	Externe Schablonen öffnen	43			
7.	Hilfefunktionen in Visio	44			
Platz fü	r Ihre Notizen	46			
Lernma	terial, Beratung und Kontakt	49			
Impressum					



# 1. Einführung

Dieses Begleitheft beschreibt die Themen und Funktionen zu Visio 2016, die zum Erstellen von grafischen Übersichten (z. B. Geschäftsprozesse, Organigramm) notwendig sind. Grafische Übersichten (Zeichnungen, grafische Darstellungen) können das schnellere Verstehen von Sachverhalten unterstützen. Schablonen und weitere Werkzeuge ermöglichen es Ihnen, den Ablauf von Geschäftsprozessen oder komplexe Organigramme relativ einfach grafisch darzustellen. Ein Vorteil von Visio ist, dass es Ihnen die vertraute Benutzeroberfläche der anderen Office-Programme bietet.



## 2. Aufbau der Programmoberfläche von Visio

### 2.1 Programmoberfläche und zusätzliche Registerkarten

Nachdem Visio geöffnet wurde, erscheint die Visio-Startseite:



Sie können beispielsweise das **Standarddiagramm** oder die **Leere Zeichnung** wählen. Wenn Sie das Standarddiagramm ausgewählt haben, sind bereits einige Schablonen geöffnet.

Um eine **Leere Zeichnung** zu erstellen, klicken Sie mit dem Mauszeiger mit einem einfachen Klick in die Mitte der Vorlage **Leere Zeichnung**:

	ß
Leere Zeichnung	

- 7

Im folgenden Fenster können Sie über die Art der Maßeinheiten entscheiden: Metrische oder US-Einheiten. Klicken Sie dann auf **Erstellen**:

> Leere Zeichnung	<
<ul> <li>Metrische Einheiten</li> <li>US-Einheiten</li> </ul>	
Erstellen	

# Es öffnet sich eine leere Zeichnung:

	Zeichnung1 - Vi	isio Professional		
t Entwicklertools	ACROBAT O Was möch			
A <sup>5</sup> E → Verbinder A Text	→ × Schnellformat- vorlagen → Efr	Illen * nie * fekte * Ausrichten Positionierer	☐ In den Vordergrund ▼ ☐ In den Hintergrund ▼ ☐ Gruppieren ▼	Shape andern → S Markieren →
To Tools	Formenarten	G An	ordnen	Bearbeiten
)				



#### Programmoberfläche

Visio ist ähnlich wie die anderen Microsoft-Produkte aufgebaut.

🖬 🕤 🗸 🕐 🔁 🚺 Zeichnung 1 - Visio Professional	2-	o ×
Datei Start Einfügen Einwurf Daten Prozess Überprüfen Ansicht Entwicklertools ACROBAT 🖓 Was möchten Sie tun?		×
Ausschneiden Einfügen       Calibri 12pt. A A       A       Einfügen       Degegetool C       Alight A       Degegetool C       Alight A       Degegetool C       Alight A       Degegetool C       Alight A       Degegetool C       Degegetool C <td></td> <td>Â</td>		Â
Shapes     Schapes		•
Kücken Sie oben auf das Menü "Weitere Shapes", um Shape-Kategorien zu durchsuchen und Schabionen zu offnen.	10	
Zeichenblatt-1 Alle & O O	- + 49	* *

- 1. Titelleiste mit Namen der Zeichnung
- 2. Schaltflächen zum Minimieren, Verkleinern/Maximieren und Schließen des Programmfensters
- 3. **Menüband** mit den Registerkarten wie beispielsweise Start, Einfügen, Entwurf und den jeweiligen entsprechenden Befehlen
- 4. Registerkarte **Datei** für die Backstage-Ansicht, in der die Informationen, Optionen und beispielsweise Funktionen zum Öffnen, Speichern, Drucken zu finden sind
- 5. Symbolleiste für den Schnellzugriff (kann von Ihnen angepasst werden)
- 6. Shapes, Schablonen und Shapes Suchen
- 7. Zeichenblatt
- 8. Symbole für Zoom, Präsentationsmodus, Zeichenblatt an aktuelles Fenster anpassen, Fenster wechseln



# 2.2 Zusätzliche Registerkarten

# Bildtools

Die Registerkarte **Bildtools/Format** erscheint, wenn Sie ein Bild oder Screenshot einfügen. Hier sind Funktionen zur Bildbearbeitung verfügbar.



# Freihandtools

Auf der Registerkarte **Überprüfen** gibt es die Funktion **Freihand**. Dies bedeutet, dass Sie mit dem Mauszeiger zeichnen können.



Wenn Sie diese Funktion auswählen, erscheint die Registerkarte **Freihandtools** mit weiteren Funktionen.

🖬 5 · 0 abc 🗋 🕫					Zeichnung1 - Visio Professional						ools
Datei S	Start	Einfügen	Entwurf	Daten	Prozess	Überprüfen	Ansicht	Entwicklertoo	ols ACROBAT	Stifte	e 🗘 Was
💋 🎸 🏷		- Contraction		✓ Freihand-Shape schließen		n	aa	2	X		
Kugelschreiber Textmarker Radierer Zeigertool		ol Farbe	Stärke	✓ Freihand-Shapes automatisch erstellen		In Text I	In Text In Shape				
		*	*				konvertieren konvertieren		schließen		
Freihandtools			Sti	ifte		Erstellen		Konvertie	ren	Schließen	

Die Freihandbearbeitung beenden Sie durch einen Klick auf den Befehl **Freihandtools schlie**-**Ben**.



# 3. Grafische Übersicht erstellen

# 3.1 Zeichenblatt einrichten

Auf der Registerkarte Ansicht kann das Zeichenblatt eingerichtet werden.

	<u>ה ג</u>	÷										Zeichnur	ıg1 - Visi	o Professional		
Datei	Start	Einfügen	Entwurf	Daten	Prozess	Überpr	üfen	Ansicht	Entwic	klertools	ACROBAT	Q Wa		n Sie tun?		
Präsentati	ionsmodus	✓ Lineal	☑ Seite tz ☑ Führ	enumbruch ungslinien	Aufgabenbe	ereiche	Q Zo	oom Fenster an eichenblattb	passen oreite	<ul><li>✓ Dynan</li><li>AutoV</li><li>✓ Verbin</li></ul>	nisches Gitter erbinden dungspunkte	Neues Fenster	Alle	Überlappend n	Fenster wechseln *	Makros Add- Ons •
Ansi	Ansichten		Anzeigen		Fa		Zoom		Visuelle Unterstützung		Fenster				Makros	

Folgende Einstellungen könnten für Sie hilfreich sein:

• Haken bei Gitternetz setzen:



Hierdurch erhalten Sie ein kariertes Zeichenblatt. Durch einen Klick auf den Startknopf der Gruppe **Anzeigen** öffnet sich das Dialogfeld **Lineal und Gitter**, in dem Sie z. B. bestimmte Gitterabstände festlegen können, die sich auch im Zoom-Modus nicht ändern.

Einfügen Entwurf Daten Prozess Überprüf	en Ansicht Entwickler	tools	L&ineal und Gitter		×
✓ Lineal Seitenumbruch ✓ Gitternetz ✓ Führungslinien Aufgabenbereiche	Q Zoom ♀ An Fenster anpassen ⊲ Zeichenblattbreite	✓ Dyn Auto ✓ Vert	Lineale Einteilung:	Horizontal	Vertikal
SUCHEN	ineal und Gitter Jas Dialogfeld "Lineal und Inzeigen, um Optionen wie inealunterteilungen und iitterabstände festzulegen.	Gitter"	Gitter Gitterabstand: Minimaler Abstand: Gitterursprung:	Horizontal Fein V 0 mm 30 mm	Vertikal Fein 0 mm 140,5 mm OK Abbrechen

Hierzu wählen Sie dann z. B. bei **Gitter > Gitterabstand > Horizontal** und **Vertikal** den Eintrag Fest aus.

incolo		,
	Horizontal	Vertikal
Einteilung:	Fein 🗸	Fein
Linealursprung:	30 mm	140,5 mm
Cittor		
Siller	Horizontal	Vertikal
Gitterabstand:	Horizontal	Vertikal
Gitterabstand: Minimaler Abstand:	Horizontal	Vertikal Fein 🔍 0 mm

Haken bei AutoVerbinden setzen:

•

Wenn Sie die Funktion **AutoVerbinden** eingeschaltet haben, kann im Zeichenblatt ein Shape (graphisches Element) inklusive Verbinder (Linie die zwei Shapes verbindet) eingefügt werden. Hierzu fahren Sie mit dem Mauszeiger über das Shape, wodurch blaue Pfeile erscheinen. Indem der Mauszeiger auf einen der Pfeile fährt, erscheint eine Auswahl an Shapes und ein Verbinder. Mittels Mauszeiger kann das Shape ausgewählt und durch einen Mausklick eingefügt werden.

	÷.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Die Funktion **AutoVerbinden** wird beendet, wenn Sie durch erneutes Anklicken den Haken entfernen.

• Haken bei **Verbindungspunkte** setzen: Die nun angezeigten Verbindungspunkte sind hilfreich, wenn Sie Shapes mittels eines Verbinders verbinden möchten, s. hierzu 3.5.

Unter der Registerkarte **Entwurf** können Sie die Ausrichtung (Hochformat oder Querformat) des Zeichenblatts einstellen.





# 3.2 Erstellung einer neuen grafischen Übersicht

Eine Zeichnung wird erstellt, indem die gewünschten Shapes aus einer Schablone angeklickt und in das leere Zeichenblatt gezogen werden.



Auf der Registerkarte **Ansicht** finden Sie in der **Anzeigen** die Schaltfläche **Aufgabenbereiche**. Damit können Sie u. a. **Größe und Positon** auswählen.

Daten F	Prozess	Überprüfe	en A	nsicht	Entwickle	ertools	ACROBAT	Q	Wa
itenumbruch hrungslinien	Aufgab	enbereiche •	Q Zo Ar	oom Fenste ichenbla	anpassen ittbreite		ynamisches Gitt utoVerbinden erbindungspunk	er te	∎ N∉ Fer
Anzeigen	<b>E</b> <u>S</u>	napes		4	n	Visue	lle Unterstützung	G,	
> 50	E S	nape-Daten			90     1	00	110 120	11	13(
	€ ⊻	erschieben u	nd Zoo	om					
-	₽ <u>G</u>	röße und Po	sition						
2				Größ Das F anzei	e und Pos enster "Grö gen.	ition öße unc	I Position"		
3									
GRößE UND POSITION		Keine Ausw	vahl						
×									
Zeichenbla	att-1	Alle 🔺	÷						

Sobald Sie ein Shape markiert haben, wird Ihnen die Größe und Position des Shapes angezeigt. Sie können Änderungen vornehmen, indem Sie in ein Feld klicken.



#### Größe und Position eines markierten Shape werden Ihnen auch in der Statuszeile angezeigt.





#### 14 -

# 3.2.1 Schablonen und Shapes

Die Schablone stellt gewissermaßen einen Container für die Shapes dar, enthält somit die Shapes. Shapes sind graphische Elemente, Zeichenelemente, Bilder bzw. Symbole. Shapes werden ebenfalls als Objekte bezeichnet. Die Schablonen sind in verschiedenen Kategorien und Unterkategorien unterteilt. Wenn Sie eine Schablone öffnen möchten, gehen Sie mit dem Mauszeiger auf **Weitere Shapes**.

Shapes < schablonen SUCHEN	190	10 20 30 4	10	50	60	70	80		90	100	1	10
Weitere Shapes 🕨		<u>M</u> eine Shapes	•									
<b>Wo sind die Shapes?</b> Es sind keine Schablonen geöffnet. Klicken Sie oben auf das Menü "Weitere Shapes", um Shape-Kategorien zu durchsuchen und Schablonen zu öffnen.		Allgemein Flussdiagramm Geschäft Konstruktion Netzwerk Pläne und Grundrisse Software und Datenbank Terminplan Visio-Extras Schablone öffnen Neue Schablone (Metrisch)		3D Blå De Dia Pei Sta	-Block-S ocke korative agramm spektivi ndard-S	Shapes Shape - und M ische B Shapes	es Wather löcke	matik	-Shap	bes		
		<ul> <li>Neue Schablone (US-Einheiten)</li> <li>Dokumentschablone anzeigen</li> </ul>										

Anschließend wählen Sie mit dem Mauszeiger eine Kategorie und anschließend die entsprechende Unterkategorie aus.

Shapes schablonen SUCHEN	190	10	2	20	30	40		50	60	70		80	90	100	110
Weitere Shapes 🕨		Meine	Shapes			1									
		Allgem	ein			I		30	)-Block	-Shap	es				
		Flussdia	gramr	n		I		Ble	öcke		5				
Wo sind die Shapes?		Geschä	ft			I	· [	Dekorative Shapes							
Es sind keine Schablonen geöffnet. Klicken Sie oben auf das Menü "Weitere Shapes", um Shape-Kategorien zu durchsuchen und Schablonen zu öffnen.		Geschäft         Konstruktion         Netzwerk         Pläne und Grundrisse         Software und Datenbank         Terminplan         Visio-Extras         Schablone öffnen         Neue Schablone (Metrisch)         Neue Schablone (US-Einheiten)		) ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;		Di Pe Sta	agramı rspekti andard	m- unc	Blöck	hema ke	tik-Shap	ies			

Indem die entsprechende Schablone/Shapes angewählt wird, erscheint die entsprechende Schablone mit den Shapes auf der linken Seite. Weiterhin sind mit der Auswahl der Schablone **Blöcke** zugehörige Schablone Quick-Shapes hinzugekommen. Diese Quick-Shapes werden auch in der Schablone selbst angezeigt. Quick-Shapes sind so etwas wie Favoriten, also eine Auswahl, die immer oben angezeigt wird.

Shapes < SCHABLONEN SUCHEN Weitere Shapes Quick-Shapes	Schablone Quick-Shapes, hier werden alle Quick-Shapes der geöffneten Schablonen aufgeführt
Blöcke	Schablone Blöcke
Feld Kreis Raute Feld Kreis Raute Feld mit Pfeil 1D-Pfeil 1D- Doppelpfeil DOPpelpfeil DOPpel	Quick-Shapes - der Schablone Blöcke
Image: Constraint of the state of the	Trennlinie, Quick-Shapes und weitere Shapes der Schablone Blöcke
Balken Schaltfläche Konzentrische offen/geschl. Ebene 1	

Wenn weitere Schablonen geöffnet werden, werden auch deren Quick-Shapes in der Schablone Quick-Shapes angezeigt.





Sie können den vorhandenen Quick-Shapes weitere Shapes hinzufügen, indem Sie auf ein Shape mit der rechten Maustaste klicken. Es öffnet sich ein Menü und Sie wählen **Zu Quick-Shapes hinzufügen** aus. Anschließend wird dieses Shape bei den Quick-Shapes aufgeführt.



Um ein Shape aus den Quick-Shapes zu entfernen, markieren Sie das Shape und öffnen wieder über die rechte Maustaste das Menü und gehen auf den Eintrag **Aus Quick-Shapes entfernen**.

öcke	
Brainstor	ming-Shapes
Feld	Image: Second
Feld X	Ausschneiden Kopieren Einfügen Verknüpfung einfügen
Au	Zu <u>m</u> einen Shapes hinzufügen  Aus <u>Q</u> uick-Shapes entfernen Neues Master-Shape
×	Master-Shape löschen
1D-F	Master-Shape bearbeiten
0	Hilfe

Mit einem rechten Mausklick auf die Schablone öffnet sich das u. a. Menü. Um Änderungen bei den Quick-Shapes rückgängig zu machen, wählen Sie **Schablone zurücksetzen.** Wählen Sie **Schließen**, um die Schablone zu schließen.



# 3.2.2 Schablonen verschieben und Schablonen anordnen

Je nach Größe der Zeichnung kann es für Sie hilfreich sein, die Schablonen anders anzuordnen, um mehr Platz für die Zeichnung zu haben. Hierzu gibt es verschiedene Möglichkeiten.



Mit dem Klick auf das Symbol in minimiert sich diese Ansicht. Es erscheint nur noch eine reduzierte Auswahl von einzelnen Shapes.

	0	10	20
E.	190		
	180		
$\bigcirc$	20		
$\diamond$	-		
Ļ	160		



Um die Shapes zu vergrößern, müssen Sie das Symbol < erneut anklicken.

Sie können Sie die Schablonen auch in die Zeichenfläche ziehen. Markieren Sie dazu die gewünschte Schablone und ziehen mit gedrückter rechter Maustaste die Schablone an die gewünschte Stelle, dann lassen Sie die die Maustaste los. Sie können so mehrere Schablonen in die Zeichenfläche hineinziehen. Die Anordnung der Schablonen kann jederzeit variiert wer-

den. Wenn diese Schablone nicht mehr benötigt wird, klicken Sie auf das 💌 oder ziehen Sie die Schablone zurück in das Shapes-Fenster.

230 240 250 26 STANDARD-SHA	0 270 280 290 300 310 320 330 A	Shapes schablonen suchen	< <u>  10 20 30 40 50</u>
Rechteck	Feld	Weitere Shapes	220
Quadrat	Kreis		210
C Ellipse	Raute	Wo sind die Shapes?	500
Kreis	Feld mit Pfeil  FAVORITEN  FAVORITEN  C  FUI  Favorite  Favorite Favorite  Favorite Favorite  Favorite Favorit	Es sind keine Schablonen geöffnet. Klicken Sie oben auf das Menü "Weitere Shapes", um Shape-Kategorien zu durchsuchen und Schablonen zu öffnen.	061     061     Feld       021     051     Kreis       051     051     Feld mit Pfeil       051     051     071

# 3.2.3 Shapes suchen

Durch Klick auf die Schaltfläche Suchen kann nach Shapes gesucht werden:



Anschließend erscheint ein Eingabefeld, in das der Suchbegriff eingegeben werden, die Suche startet mit dem Klick auf das Lupensymbol oder durch Bestätigung mit der **Enter**-Taste.

Shapes	<	Shapes	<
SCHABLONEN SUCHEN		SCHABLONEN SUCHEN	
Shapes suchen	<del>ر -</del>	Filter	- \Q

18

Wenn es entsprechende Shapes hierzu gibt, werden diese hier dargestellt:

Shapes SCHABLONEN SUCHEN	<
Filter	- D
Allgemeine Symbole	
Haushaltsgeräte Wasserspend	

# 3.2.4 Favoriten-Shapes anlegen

Die **Schablonen** (Container)mit den **Shapes** (Symbol, Zeichenelement) sind nach Kategorien unterteilt. Visio bietet die Möglichkeit, für Shapes, die Sie häufiger benötigen als andere eine Favoriten-Schablone anzulegen. Markieren Sie hierzu das gewünschte Shape, klicken mit rechts darauf und wählen **Zu meinen Shapes hinzufügen** aus.

🕸 Sonne	Mond e		
	Ausschneiden		
Band I unten Nach I	<u>K</u> opieren <u>E</u> infügen		
	Verknüpfung einfügen Zu meinen Shapes hinzufügen	<b>V</b> B	Favoriten
	Zu Quick-Shapes hinzufügen	5	Meine Shapes
×	Master-Shape löschen		Zur <u>v</u> orhandenen Schablone hinzufügen
	Maste <u>r</u> -Shape umbenennen Master-Shape bearbeiten	ļ,	Meine Shapes organisieren
()	<u>H</u> ilfe	eiche	enblatt-1 Alle 🔺 🕂



20 -

Hier öffnet sich ein weiteres Auswahlmenü, in dem der Eintrag **Favoriten** ausgewählt werden muss. Das Shape ist jetzt in der Schablone **Favoriten** zu finden:

Favoriten						
Hier Quick-Shapes a						
💭 Wolke						

Falls die Schablone Favoriten nicht geöffnet ist, finden Sie diese unter folgender Auswahl:

Shapes	<	10         20         30         40           7	50		60	70	80	90	100
SCHABLONEN SUCHEN									
Weitere Shapes 🕨		<u>M</u> eine Shapes			Favoriten			_	
		Allgemein		Meine Shapes					
		Flussdiagramm		Meine Shapes organisie		anisier	en		
Wo sind die Shapes?		Geschäft		F					
Facing Koine Cabablanen geöffnat		Konstruktion •							

Die Schablone **Favoriten** kann durch Klick auf die Kategorie **Favoriten** bearbeitet werden. Sie wählen den Befehl **Schablone bearbeiten** aus. Dann erscheint folgendes Menü:

Shapes	< <u>국</u> 10 20 30 국
SCHABLONEN SUCHEN	130
Weitere Shapes	0
Favoriten	Schahlong hearbaitan
	Schabion <u>e</u> bearbeiten
Hier Quick-Shapes ablegen	Speichern
	Speichern <u>u</u> nter
Wolke	Eigenschaften

Ihre Favoriten-Schablone befindet sich im Bearbeitungsmodus. Dies erkennen Sie am Stern neben Ihrer Favoriten-Schablone:

Favoriten	*

Wenn Sie zum Beispiel das Shape **Luftverkehr** in Ihre Favoriten-Schablone hinzugefügt hatten und nun löschen möchten, markieren Sie dieses Shape. Anschließend klicken Sie die rechte Maustaste und wählen den Eintrag **Master-Shape löschen** aus. Die Shapes werden in Visio als Master-Shapes bezeichnet, wie z. B. an dieser Stelle.



Mit einem Klick auf das Speichersymbol können Sie die vorgenommene Änderung speichern.



# 3.2.5 Shape ändern

Um die Form eines Shapes zu ändern (z. B. Kreis soll zu Quadrat werden), markieren Sie das Shape im Zeichenblatt. Dadurch wird in der Registerkarte **Start** in der Gruppe **Bearbeiten** die Schaltfläche **Shape ändern** aktiviert. Nun kann die Form geändert werden. Mögliche Formatierungen, der eingegebene Text und Verbindungen in der Zeichnung bleiben erhalten.





# 3.2.6 Shapes anordnen/farblich gestalten

Auf der Registerkarte Start gibt es die Gruppe Formenarten.



Mit dem Symbol **Füllen** können Sie für das markierte Shape eine farbliche Füllung bzw. eine Musterfüllung wählen. Mit dem Symbol **Linie** kann die Stärke, Art und Farbe der Linie eingestellt werden.

Daneben gibt es in der Registerkarte Start die Gruppe Anordnen.



Hier können Sie beispielsweise einstellen, ob ein Shape **In den Vordergrund** oder **In den Hintergrund** soll. Hierzu markieren Sie das Shape (Zeichenelement), das in der folgenden Abbildung in den Vordergrund soll (hier das pinkfarbene Rechteck). Anschließend wird mit dem Klick auf die Schaltfläche **In den Vordergrund** das pinkfarbene Rechteck in den Vordergrund geschoben.

Ausrichte	n Positionieren	In de In de	n Vorde n Hinte pieren	ergrund ergrund	ب ar	Shape	Sucher Layer Markie	n * / eren *
190	200  210	220	230	240	250	260	270	280

Um den Abstand zwischen den Shapes automatisch anzupassen, können Sie in der Registerkarte **Start** in der Gruppe **Anordnen** die Schaltfläche **Positionieren** anklicken und im Kontextmenü **Shape-Abstände anpassen** wählen.

Füllen <del>*</del> Linie * Effekte *	Ausrichten	_ Posit	ionieren	ົ່ງ In ີ່⊓In ເ⊒ີGr	den Vord den Hint uppierer	dergrund × ergrund ×	Shape ändern •
Es.		Sha	pe-Abst	tände a	anpasse	n	Be
130 14	40 150	=	Automa	ati <u>s</u> che	r Abstan	d	
		-80	Automa	ati <u>s</u> che	Ausricht	ung und Ab	stände
			<u>A</u> bstan	dsoptio	onen		
		000	Hor <u>i</u> zor	ntal ver	teilen		
		봄	Verti <u>k</u> al	vertei	len		
			Weitere	e <u>V</u> ertei	ilungsop	tionen	
		<b>→</b> □	<u>V</u> on Sei	itenum	brüchen	verschieber	1
			Seitenu	mbr <u>ü</u> c	he verme	eiden	
		Sha	pes aus	richten	1		
			<u>S</u> hapes	drehen	1		•
			<u>D</u> iagrar	nm dre	hen		• F

# Das Symbol Ausrichten beinhaltet weitere Möglichkeiten für die Ausrichtung der Shapes.





#### 3.2.7 Shapes gruppieren

Wenn mehrere Shapes zusammen verschoben werden sollen, ist es sinnvoll, diese zu gruppieren, um die bisherigen Einstellungen/Abstände beizubehalten.

Im ersten Schritt müssen Sie die Shapes markieren. Hier gibt es zwei Möglichkeiten. Entweder halten Sie den linken Mauszeiger gedrückt und ziehen einen Rahmen um die Shapes. Anschließend lassen Sie den Mauszeiger los und beide Shapes sind markiert.



Oder Sie markieren beide Shapes, indem Sie das erste Shape anklicken und dann mit gedrückter Strg-Taste das zweite Shape anklicken. Wählen Sie dann in der Gruppe **Anordnen** die Schaltfläche **Gruppieren** oder klicken Sie auf eines der markierten Objekte mit der rechten Maustaste und wählen im Kontextmenü **Gruppieren > Gruppieren.** 

(0	▲ A A F K V Q ~	
	Image: ShapeSheet anzeigen       Image: ShapeSheet anzeigen	
	Gruppieren     Image: Gruppieren       Container     Image: Gruppierung aufheben	1
	Link         Commentar hinzufügen         A         Lext bearbeiten	
	Daten   Shape formatieren	

# 3.3 Shape-Funktionen

# 3.3.1 Beispiel BPMN-Shapes

Visio bietet eine BPMN-Schablone (BPMN: Business Process Model Notation). Bei dieser Schablone können Sie den Shapetyp ändern bzw. es gibt hier weitere Funktionen.

# Pool/Verantwortung/Swimlane

Das Shape **Pool/Verantwortung** hat die Eigenschaft, dass Sie aus einer einzelnen Swimlane einen Pool erstellen können. Hierzu ziehen Sie als erstes das Shape Pool/Verantwortung auf das Blatt. Dann ziehen Sie ein weiteres Shape Pool/Verantwortungsbereich auf das erste Shape. Anschließend bildet sich automatisch ein Pool.





#### Gateway

Um das Shape **Gateway** zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Shape und gehen auf den **Gatewaytyp**. Anschließend wählen Sie den gewünschten Eintrag (z. B. Exklusive Daten mit Marker) aus.



# 3.3.2 Symbolsätze

Die Schablone **Symbolsätze** bietet das Shape **Gesichter** an. Nachdem Sie das Shape **Gesichter** auf das Zeichenblatt gezogen haben, können Sie mit der rechten Maustaste auf das markierte Shape klicken. Über die Funktion **Symbol ändern** öffnet sich das Fenster **Shape-Daten – Gesichter**. Hier gibt es ein Drop-Down-Menü, in dem Sie unterschiedliche Ziffern zur Auswahl haben. Die Ziffern stehen für verschiedene Gesichter. Nach der Auswahl der Ziffer (hier Ziffer 5) und Schließen des Fensters, hat sich das Shape Gesichter geändert.



# 3.4 Verbinder

Verbinder sind Zeichenelemente, die beispielsweise dazu dienen, zwei Shapes zu verbinden. Sie können die Verbinder unterschiedlich formatieren. Hier ist ein Prozessschritt dargestellt. Um die Richtung hervorzuheben, wurde ein Pfeil mit Spitze hinzugefügt.



Verbinder sind in Visio an verschiedenen Stellen zu finden:

# In der Menüleiste

In der Registerkarte Start finden Sie eine Schaltfläche Verbinder in der Gruppe Tools.



# In der Registerkarte Entwurf finden Sie ebenfalls verschiedene Verbinder



# sowie in der Registerkarte Einfügen.

	Einfügen	Entwurf	Daten	Proze	ess Üb	erprüfen	Ansicht	Entwi	cklertools	ACROB	AT (
ļ				•				R	A		
de	r Onlinegr	afiken Diagr	amm (	CAD-	Containe	r Legende	Verbinder	Link	Textfeld	QuickInfo	Objekt
			Zei	chnung	*	*			*		
		Illustrationen			[	Diagrammtei	ile W	Link			Text
				10  2	20  30	40 .	Dem Zeich	nenblatt	einen Verb	inder hinz	ufügen



#### Auf einigen Schablonen

Verbinder sind in mehreren Schablonen enthalten, unter **Weitere Shapes** > **Visio-Extras** gibt es auch eine eigene Schablone **Verbinder**:

Shapes (	2	10	20	1	30	40		50	60	1	70	1	80	90	
Shapes	-														
SCHABLONEN SUCHEN															
Weitere Shapes 🕨	9	Meine	Shapes			Þ	1								
		Allgen	nein			×									
		Flussdi	agramn	n		Þ.									
Wo sind die Shapes?		Geschä	ift			Þ									
Es sind kaine Schahlenen geöffnet		Konstr	uktion			•									
Es sind keine Schabionen geonnet.		Netzw	erk			×									
Klicken Sie oben auf das Menü "Weitere Shapes",		Pläne u	and Gru	ndrisse	e	÷.									
Schablonen zu öffnen.		Softwa	re und	Daten	bank	•									
		Termin	plan			×									
		Visio-E	xtras			×		Anmerk	kungen						
	₽.	Schabl	one öff	nen			1	Bemaß	ung - Tec	hnik					
	⊞	Neue S	chablo	ne (Me	etrisch)			Benutze	erdefinier	te Lini	enmus	ster			
	⊞	Neue S	chablo	ne <mark>(</mark> US	-Einheit	en)		Benutze	erdefinier	te Mu	ster - S	Skalie	rt		
		Dokum	nentscha	ablone	anzeige	en		Benutze	erdefinier	te Mu	ster - l	Jnska	liert		
	131							Beschri	ftungen						
								Orname	ente						+
	20							Symbol	le						
	_							Symbol	sätze						-
	0							Titelblö	icke						
	1							Verbind	der	N					
								Zeicher	ntools	4					
	0							121-1-1	- Port a			1.1		1	$\pm$



# 3.5 Mit Verbindungspunkten arbeiten

Manchmal kann es für Sie sehr hilfreich sein, bei einem Shape Verbindungspunkte hinzuzufügen und/oder sich Verbindungspunkte anzeigen zu lassen. Die Verbindungspunkte finden Sie einerseits auf der Registerkarte **Start** in der Gruppe **Tools** – hier können Sie Verbinder anklicken – andererseits auf der Registerkarte **Ansicht** in der Gruppe **Visuelle** Unterstützung hier können Sie **Verbindungspunkt** anhaken.

Indem Sie das Symbol Verbindungspunkt auf der Registerkarte Ansicht in der Gruppe Visuelle Unterstützung Verbindungspunkt aktiviert haben, werden Ihnen die bereits vorhandenen Verbindungspunkte des Shapes angezeigt.



Mit der Funktion **Verbinder** auf der Registerkarte **Tools** können Sie weitere Verbindungspunkte zufügen oder bestehende Verbindungspunkte verschieben oder löschen.

pt. A	• A	Â			=   ==	A⁵ €≣ <b>→</b> ≣	l≳ Zeig ⊮ <sup>P</sup> Verb A Text	ertool inder	× •	Schnellform vorlagen	ا گ ایک at- ی ا	Füllen <del>*</del> Linie <del>*</del> Effekte <del>*</del>	Ausrichten
		5		Ab	satz	E.		Tools		Forme	enarten	E.	
	40		50	60	70	80	90	100	Verb Verb hinzu Halte dort, hinzu werd	bindungspunk indungspunk ufügen, versc en Sie STRG g , wo ein Verb ugefügt, vers len soll.	ikt (Um tte auf S hieben gedrückt indungs choben	s <b>chalt+S</b> Shapes oder lösc t, und klid spunkt oder gele	itrg+1) hen. ken Sie öscht



Um einen weiteren Verbindungspunkt hinzuzufügen, müssen Sie die STRG-Taste gedrückt halten und auf die gewünschte Stelle des Shapes klicken.

40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78	80	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100	102	104	10 🔺
188																																	
186																																	
184													_	_			_	_			_			_									
182																												hinz	ugefi	ügter	unkt		
180																										4	-	ven	bindu	ngsp	unkt		
178																																	
176																																	
174																																	
172																																	
170																																	
168																																	
166																																	
164																																	
162																																	•
4																																	Þ
Zei	chenbl	latt-1		Zeiche	enbla	tt-2	A	lle 🔺	(	Ð																							

Solange Sie die Funktion **Verbindungspunkt** aktiviert haben, können Sie Verbindungspunkte auch verschieben oder löschen. Zum Verschieben eines Verbindungspunktes gehen Sie mit dem Mauszeiger auf den Verbindungspunkt. Sobald sich der Mauszeiger zu einem Doppelkreuz geändert hat, können Sie den Verbindungspunkt verschieben.





Wenn Sie einen Verbindungspunkt löschen möchten, markieren Sie ihn mit dem Mauszeiger und drücken die Entf-Taste.

# 3.6 Frei zeichnen und Hintergrund ändern

In Visio kann frei gezeichnet werden. Es gibt unter der Registerkarte **Start**, Gruppe **Tools** u. a. die Funktionen **Freihandform** und **Bleistift**.

♀ Was möcht	en Si	e tun?	
Zeigertool			&
ے۔ Verbinder		<u>R</u> echteck	
A Text	0	<u>E</u> llipse	
a Tools		<u>L</u> inie	ten
40   50   60	2	<u>F</u> reihandform	p
	5	B <u>og</u> en	_
	1	<u>B</u> leistift	

Auch der Hintergrund des Zeichenblatts kann unterschiedlich eingestellt werden. Diese Änderung ist in der Registerkarte **Entwurf** und der Gruppe **Hintergründe** möglich.



Es ist jetzt zu Ihrer Zeichnung die Blatt **VHintergrund** hinzugekommen. In diesem Beispiel handelt es sich um das Blatt VHintergrund-1 zum Zeichenblatt 1.





& Weitere Farben...

32



Sie haben die Möglichkeit, die Farbe des ausgewählten Hintergrundes zu ändern.

Um z. B. weitere Shapes oder Bilder hinzuzufügen, wählen Sie die Seite VHintergrund-1 aus. Falls Sie hier die Farbe des Hintergrundes ändern wollen, erfolgt dies über das Menü **Start > Formarten > Füllen**.

# 3.7 Nummerierung von Shapes

Es kann für eine Übersicht hilfreich sein, Shapes zu nummerieren. Auf der Registerkarte **Anscht/Makros/Add-Ons** bietet Visio die Möglichkeit zur Nummerierung.

ìfe	en	Ansic	nt	Entw	ickle	rtoc	ols	A	CRC	BAT	<	2 v	Was	mö	chten	Sie	tun?								Breitenł	baum,
e	Q € €	Zoom An Fen Zeicher z	ster 1blat	anpa: ttbreit	sen e		Dy Au Ve isuel	rnan ItoV rbin Ie Ur	nisc erbi dun nters	hes ( nder igspi	Gitte n unkt ng	r e	Neu Fens	ues ster	A	lle dnen	Überlap	pend	Fenster wechseln	Ma	kros Mak	Add- Ons •	dd-Or	ı ausfü	hren	
	30	40		50		50		70		80		90		100	)	110	120	130	140	150		<u>G</u> <u>P</u>	eschäf läne ur	tlich nd Gru	- ndrisse	• •
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								Sha CAL CAL Dat Dat Dat Dat In C Mit Sha Sha	pes verso 2-Zeichnu 2-Biblioth enbank a enbanke enbankak enbankak obatenbanl ODBC-D pe-Fläche <b>pes <u>n</u>um</b>	hieben Ingen k nek kor kt <u>u</u> alisi cport-A Assister ctualisie n <u>s</u> tellur k e <u>x</u> por atenba e und -	konvertien nvertieren ieren Assistent nt e <u>r</u> ung ngen rtieren unk verknt -Umfang	ren  üpfen			isio-Ex	tras		
															V	Sha	pes an <u>o</u> r	dnen								

Sie haben unterschiedliche Möglichkeiten die Nummerierungsreihenfolge festzulegen, z. B. **Manuell durch Klicken** und die **Auto-Nummerierung**. Auch können Sie einstellen, bei welcher Nummer Sie beginnen möchten und wie die Nummerierung z. B. (1 oder 1.1) erfolgen soll.

Shapes nummerieren			×
Allgemein Weitere Optionen			
Vorgang	Zugewiesene Numm	ner	
Manuell durch Klicken	Beginnen bei:	1	
<ul> <li>Auto-Nummerierung</li> <li>Neunummerierung der Abfolge</li> </ul>	Intervall:	1	
Anwenden auf	Vorangehender Text:	<ohne></ohne>	
Alle Shapes	Vorschau: 1, 2, 3		
Shapes auswählen			]
Weiterhin Shapes beim Ablegen a	uf dem Zeichenblatt ni	ummerieren	
0		ОК	Abbrechen



Bei **Weitere Optionen** können Sie festlegen, wie die Nummer positioniert wird und wo sie angewendet wird.

llgemein Weitere Optionen	
Nummer positionieren Vor dem Shape-Text O Hinter dem Shape-Text 1 ABC 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Abfolge für Auto-Nummerierung   Links nach rechts, oben nach unten  Oben nach unten, links nach rechts  Hintergrund zu Vordergrund  Reihenfolge der Auswahl
Anwenden auf Optionen Alle Ebenen  Ausgewählte Ebenen	<ul> <li>Optionen für Neunummerierung</li> <li>Doppelte Einträge in Folge erlauben (z. B. 1,2,2,5 = 6,7,7,8)</li> </ul>
Flussdiagramm Verbinder	<ul> <li>Strikte Abfolge</li> <li>(z. B. 1,2,2,5 = 6,7,8,9)</li> <li>Shape-Nummern ausblenden</li> <li>Verbinder ausschließen</li> </ul>

Wenn Sie eine bestehende Zeichnung und **Manuelle Nummerierung** ausgewählt haben, können Sie dann auf ein Shape klicken, um eine Nummer zuzuweisen.

¢	Manue	ielle Nummerierung X
	Klicker	n Sie auf das Shape, um ihm die nächste mer zuzuweisen.
1 0	Klicker	n Sie auf 'Schließen', um die Nummerierung der Shapes zu beenden.
d	Nächst	ste zugewiesene Nummer: 3
	0	Schließen

Ferner können Sie bei **Allgemein** einstellen, dass jedes weitere Shape beim Ablegen auf dem Zeichenblatt nummeriert wird.

Auto-Nummerierung     Auto-Nummerierung der Abfolge Anwenden auf     Alle Shapes     Shapes auswählen	Vorgang	Zugewiesene Numme	er	
Anwenden auf     Vorangehender Text: <ohne>       Alle Shapes     Vorschau:     1, 2, 3</ohne>	Auto-Nummerierung     Neunummerierung der Abfolge	Beginnen bei: Intervall:	1	
Alle Shapes Vorschau: 1, 2, 3     Shapes auswählen	Anwenden auf	Vorangehender Text:	<ohne></ohne>	
Shapes auswählen	Alle Shapes	Vorschau: 1, 2, 3		
Weiterhin Shapes beim Ablegen auf dem Zeichenblatt nummerieren	Weiterhin Shapes beim Ablegen a	uf dem Zeichenblatt nu	mmerieren	

# 3.8 Neue Shapes (Master-Shapes) und Schablonen erstellen

In Visio haben Sie die Möglichkeit sich eigene Shapes und Schablonen zu erstellen.

# 3.8.1 Eigene neue Schablone erstellen

Hierzu klicken Sie auf Weitere Shapes und wählen Neue Schablone (Metrisch) oder Neue Schablone (US-Einheiten) aus.



Danach wird eine neue, von Ihnen bearbeitbare Schablone angelegt.



Diese können Sie nun mit Shapes befüllen. Um die befüllte Schablone abzuspeichern, klicken Sie auf das Speicher-Symbol und legen danach den Speicherort fest.



### 3.8.2 Bestehende Visio-Schablone ändern

Die bereits in Visio enthaltenden Schablonen können Sie nicht ändern. Allerdings haben Sie die Möglichkeit diese Schablonen in einem anderen Speicherort unter einem geänderten Namen zusätzlich abzuspeichern. Anschließend können Sie Änderungen an der Schablone vornehmen.



# 3.8.3 Neue (Master-)Shapes erstellen

Um ein eigenes Shape zu erstellen, ziehen Sie z. B. die entsprechenden Shapes auf das Zeichenblatt. Anschließend markieren Sie das erstellte Shape und ziehen es in die Schablone.



Das Shape befindet sich nun in der Schablone. Um es umzubenennen klicken Sie auf den Namen (linke Maustaste) oder mit der rechten Maustaste auf das Shape.



Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Shapes in andere Shapes zu integrieren. Hierzu ziehen Sie das erste gewünschte Shape auf das Zeichenblatt (in diesem Beispiel ein Rechteck), fügen dann das weitere Shape an die gewünschte Position und passen ggfs. die Größe an.





Anschließend können Sie das fertig gestellte Shape in die Schablone ziehen und ggfs. umbenennen. Falls Sie nachträglich das Shape bearbeiten möchten, können Sie mit der rechten Maustaste auf das Shape klicken.

Shapes SCHABLONEN SUCHEN Weitere Shapes	Schapes SCHABLONEN SUCHEN Weitere Shapes Standard-Shapes	20 30 40 Ausschneiden Mopieren Cinfügen Verknüpfung einfügen	50 60 70 80 90 100
Meine Schablone *	Meine Schablone	Zu <u>m</u> einen Shapes hinzufügen → Zu <u>Q</u> uick-Shapes hinzufügen	
Hier Quick-Shapes ablegen	Hier Quick-Shapes ablegen	Neues Master-Shape Master-Shape löschen Master-Shape umbenennen	
Blume Rechteck mit Blume	Blume Rechteck i Blume	Master-Shape bearbeiten	Master-Shape-Eigenschaften Master-Shape bearbeiten Symbolbild bearbeiten

Mit der Auswahl der Funktion **Master-Shape bearbeiten** öffnen Sie ein neues Visio-Fenster, in dem nur das Master-Shape abgebildet ist. Hier können Sie Änderungen vornehmen, wie z. B. Einstellung der Schriftgröße und Schriftart. Wenn Sie mit den Änderungen fertig sind, schließen Sie das Fenster über das untere X und bestätigen Sie die Abfrage mit Ja.

🖬 😙 - 🗇 📩 Meine Schablone Rechteck mit Blume - 🗇 🔀
Datei Start Einfügen Entwurf Daten Prozess Überprüfen Ansicht Entwicklertools ACROBAT 🖓 Was möchten Sie tun?
Image: Scheric den Zeifzer       Calibri 14pt. A A       Image: Scheric den Zeigert col Color       Image: Scheri den Zeigert col Color       Image: Scheri den
145       100       100       100       100       100       100       100       100       100       100       100       100       100       100
Deutsch (Deutschand) 🛅 📃 🕂 176 % 🕅 🔍 🛱

Auch über das Menüband **Entwicklertools** können Sie Shapes erstellen. Hierzu markieren Sie die Shapes und klicken z. B. auf die Schaltfläche **Vorgänge**. Bei der Funktion **Gesamtmenge** wird aus mehreren Shapes ein Shape erstellt, d. h. unterteilende Linien werden entfernt.





## 4. Layer in Zeichnungen nutzen

Auf der Registerkarte Start finden Sie in der Gruppe Bearbeiten die Schaltfläche Layer.



Die Schaltfläche wird erst aktiv Layer, wenn Shapes markiert sind.



Mit der Funktion Layereigenschaften sehen Sie die bereits voreingestellten Ebeneneigenschaften. Um weitere Ebenen anzulegen klicken Sie auf **Neu**, geben einen Namen für die gewünschte Ebene ein und bestätigen diesen mit OK. Wenn Sie alle neuen Ebenen angelegt haben, müssen Sie diese mit **Übernehmen** bestätigen. Mit **OK** schließen Sie das Fenster Ebeneneigenschaften.

Ebeneneigenschaften	×	Ebeneneigenschaften	X
Name     #     Sichtbar     Drucken     Aktiv     Sperren     Ausrichten       Datengrafik     0     Image: Comparison of the system of the sys	Kleben Farbe	Name     #     Sichtbar     Drucken     Aktiv     Sperren     Ausrichten       Datengrafik     0     Image: Comparison of the system       Wolke     0     Image: Comparison of the system     Image: Comparison of the syste	Kleben Farbe
Neue Ebene X		Neue Ebene X	
Ebenenname: Wolke	+	Ebenenname: Pfeile	
OK Abbrechen		OK Abbrechen	
Neu Entfernen Umbenennen Ebenenfarbe:	~	Neu Entfernen Umbenennen Ebenenfarbe:	~
🗌 Nicht verwendete Ebenen entfernen 🛛 Transparenz: 🛡		Nicht verwendete Ebenen entfernen Transparenz:	
Übernehmen         OK	Abbrechen	0K	Abbrechen

Anschließend können Sie Ebenen definieren. Hierzu markieren Sie die entsprechenden Shapes, in diesem Beispiel die Wolken und rufen mit der Schaltfläche **Layer** die Funktion **Layer zuweisen** auf, setzen den Haken bei der Ebene (hier Wolke) und bestätigen dies mit **OK**. Den gleichen Vorgang können Sie dann auch für weitere Ebenen (in diesem Beispiel für die Pfeile) vornehmen.



Wenn Sie nun z. B. die Wolke auf dem Zeichenblatt ausblenden möchten, können Sie bei den Ebeneneigenschaften den Haken bei **Sichtbar** rausnehmen und dies mit **OK** bestätigen. Anschließend sind die Wolken auf dem Zeichenblatt ausgeblendet.





# 5. Einfügen von grafischen Übersichten in andere Dateien

Die erstellten grafischen Übersichten/Zeichnungen können Sie in andere Dateiformate wie Word und PowerPoint einfügen. Hierzu markieren Sie die Zeichnung und fügen Sie über die üblichen Wege über die Zwischenablage in andere Programme ein.



#### - 43

# 6. Externe Schablonen öffnen

Shapes < schablonen SUCHEN	
Weitere Shapes 🕨	Meine Shapes
Wo sind die Shapes? Es sind keine Schablonen geöffnet. Klicken Sie oben auf das Menü "Weitere Shapes", um Shape-Kategorien zu durchsuchen und Schablonen zu öffnen.	Aligement       Flussdiagramm         Flussdiagramm       Image: Comparison of the sector of th
	<ul> <li>Schablone öffnen</li> <li>Neue Schablone (Metrisch)</li> <li>Neue Schablone (US-Einheiten)</li> <li>Dokumentschablone anzeigen</li> </ul>

Sie können externe Schablonen in Visio öffnen. Hierzu gehen Sie auf **Weitere Shapes** → Schablone öffnen.

# Anschließend wählen Sie die gewünschte Schablone aus und öffnen diese.

	Name		^		
	🕮 Meine Scha	blone.vssx			
<					>
	Dateiname:	Meine Schablone.vssx	~	Visio-Schablone (*.vssx;*.vs	sm;* ×
			Tools 🔻	Öffnen ▼ Abbre	echen



# 7. Hilfefunktionen in Visio

#### QuickInfo

Um die **QuickInfo** zu erhalten, müssen Sie mit dem Mauszeiger über das entsprechende Symbol gefahren. Diese QuickInfo gibt es beispielsweise für die jeweiligen Shapes wie auch für die Symbole/Funktionen im Menüband.

#### Hilfefunktion

Außerdem gibt es das Symbol Glühlampe im Menüband:



# Beispiel: Das Lineal soll in der Zeichenfläche angezeigt werden:

Hierzu wird der entsprechende Begriff Lineal eingegeben.

		Zeichnung i - visio Professional				
	ΩL	ineal	_			
		Lineal	Füllen ▼			🗐 ្វ In den Vordergri
	lijuu D	Lineal und Gitter	🛃 Linie 👻	l €	- <u> </u>	🖳 In den Hintergru
		An Linealeinteilung ausrichten	🛛 Effekte 🗸	Austichten	▼ositionieren ▼	면 Gruppieren -
5	$\checkmark$	Führungslinien	n G		Ano	rdnen
	?	Hilfe zu "Lineal" erhalten				

Die Funktion Lineal ist passend. Daher wird dieser angeklickt. Dass dies funktioniert hat, erkennen Sie am Haken neben dem Lineal:



- 45

Die entsprechenden Lineale werden am Zeichenblatt angezeigt:

	10	20	30	40	50	60	70	80
8								
8				_				
021								
8								
-								

Zum Entfernen der Lineale entfernen sie den Haken bei Lineal.



Platz für Ihre Notizen



Platz für Ihre Notizen

# Lernmaterial, Beratung und Kontakt

Auf der Internetseite

#### http://www.afz.bremen.de/lernen

stellt das AFZ Ihnen Kursunterlagen zu den IT-Kursen in elektronischer Form zur Verfügung. Diese werden regelmäßig aktualisiert und an neue Programmversionen angepasst. Das bietet Ihnen die Möglichkeit, jederzeit Kursthemen zu wiederholen und Ihre Kenntnisse zu aktualisieren.

Bei unseren Kursunterlagen handelt es sich um PDF-Dokumente, die Sie am Bildschirm lesen können. Die Dateien sind barrierefrei und können nach Stichworten durchsucht (<u>strg</u> + F) werden. Das Inhaltsverzeichnis und Links sind dynamisch verwendbar. Sie können die Dateien auf Ihrem Rechner speichern und bei Bedarf ausdrucken.

# Auskünfte und Beratung

Sollten Sie als Beschäftigte der Freien Hansestadt Bremen bei Ihrer Arbeit auf Probleme stoßen, die beim Einsatz Ihrer Softwareausstattung auftreten (Probleme mit Word-Dokumenten, Excel-Tabellen etc.), können Sie sich mit Ihren Fragen, Problemstellungen oder Fehlermeldungen telefonisch oder per E-Mail an uns wenden:

#### it-fortbildung@afz.bremen.de Tel. 361-16 999

Beschreiben Sie Ihre Frage bzw. die Fehlersituation und Ihre bisherige Vorgehensweise und fügen Sie die Dateien im Original-Dateiformat als Anlage bei. Wir beantworten Ihre Fragen so schnell wie möglich, in jedem Fall melden wir uns innerhalb weniger Tage bei Ihnen.

# Kontakt

Wir sind sehr an Ihren Anregungen und Verbesserungsvorschlägen zu unseren Kursangeboten, zu den Lernmaterialien und Ihrer Meinung zu unseren E-Learning-Kursen interessiert. Bitte nutzen Sie das

#### Kontaktformular

auf unserer Internetseite oder senden Sie eine Nachricht an it-fortbildung@afz.bremen.de.



Version vom Februar 2022

## Impressum

#### **Redaktion und Koordination**

Referat 20 – Informationstechnologie – Qualifizierung und Beratung Aus- und Fortbildungszentrum Doventorscontrescarpe 172C

28195 Bremen

Telefon:+49 421 361-16999E-Mail:it-fortbildung@afz.bremen.de

#### Herausgeber

Aus- und Fortbildungszentrum für den bremischen öffentlichen Dienst Doventorscontrescarpe 172C

28195 Bremen