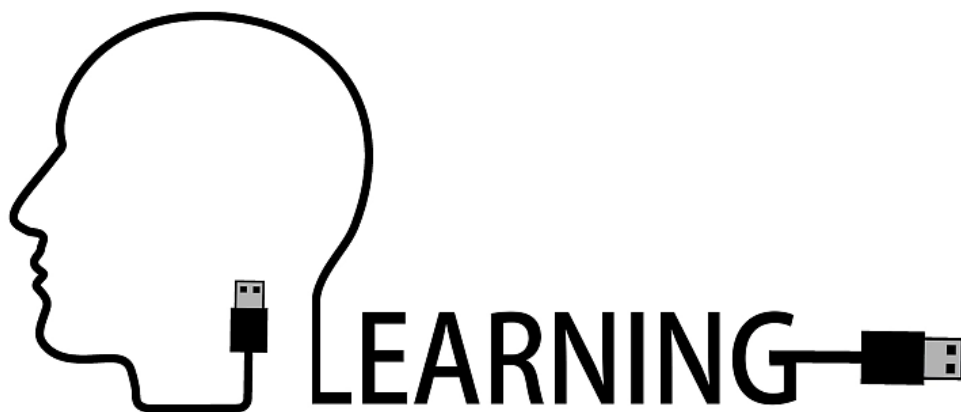




Freie
Hansestadt
Bremen



ZUGRIFF AUF DIE E-LEARNING- UNTERLAGEN DES AFZ



wir bilden zukunft

Aus- und Fortbildungszentrum
für den bremischen öffentlichen Dienst

Die Texte, Bilder und Grafiken sind ein Angebot des Aus- und Fortbildungszentrums. Sie dienen ausschließlich dem persönlichen Service und der Information der Nutzenden der bremischen Dienststellen, Einrichtungen und Betriebe.

Eine Vervielfältigung, Veröffentlichung oder Speicherung in Datenbanken sowie jegliche Form der gewerblichen Nutzung oder die Weitergabe an Dritte ist verboten. Verboten ist außerdem die Nutzung von Titelbild und Logo, von personenbezogenen Daten und von unrechtmäßig veröffentlichtem Material.



Zur verwaltungsinternen Benutzung

1.1	Zugriffslink	5
1.2	Registrieren	5
1.3	Anmeldung	6
1.4	Übersicht der Inhalte	6
1.5	Inhalt öffnen	8
Impressum		12

1.1 Zugriffslink

Nachfolgend finden Sie den Zugriffslink auf unsere E-Learning-Unterlagen:

[Link zum Lernportal](#)

Speichern Sie sich diesen als Favoriten im Browser ab.

1.2 Registrieren

Zunächst müssen Sie sich im System registrieren. Dafür finden Sie auf der Startseite die Schaltfläche **Registrieren Sie sich hier**.

Geben Sie im nächsten Schritt die Informationen ein und nutzen Sie anschließend die Schaltfläche **Legen Sie sich ein Konto an**.

Die Informationen zum Thema **Rechnungsempfänger*in** können Sie folgendermaßen eingeben (Spiegelstriche + Funktionspostfach it-fortbildung@afz.bremen.de):

Wichtige Hinweise:

- 1) Die Informationen zum Thema Rechnungen sind Pflichtfelder, die bremischen E-Learning-Unterlagen sind selbstverständlich kostenfrei.
- 2) Es sind Kursangebote von Dataport (inkl. Preis) sichtbar. Diese dürfen nicht gebucht werden! Bitte beachten Sie nur die bremischen Unterlagen (vgl. 1.4)
- 3) Die bremischen E-Learning-Unterlagen sind ab dem Folgetag der Registrierung sichtbar.

1.3 Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich mit dem Anmeldenamen und Kennwort am System anmelden. Zudem steht Ihnen die Schaltfläche **Kennwort vergessen** zur Verfügung.

The screenshot shows the Dataport login interface. At the top is the 'dataport' logo and navigation links for 'Startseite' and 'Schulungsprogramm'. The main heading is 'Anmelden'. Below it is a red button labeled 'Hier klicken als Dataport Beschäftigte*r'. A red box highlights the login fields: 'Anmeldename' and 'Kennwort', with the word 'oder' above them. Below the fields is a checkbox for 'Angemeldet bleiben' with a link to '(Sicherheitshinformation)'. At the bottom, a red box highlights the 'Anmelden' button, and another red box highlights the 'Kennwort vergessen?' link. A red arrow points from the 'Kennwort vergessen?' link to the 'Anmelden' button. A small link 'Registrieren Sie sich hier.' is located below the 'Anmelden' button.

1.4 Übersicht der Inhalte

Auf der Übersichtsseite der Inhalte werden Ihnen alle Themen in einer alphabetischen Sortierung angezeigt.

Auf der rechten Seite können Sie die Sortierung anpassen.

Auf der linken Seite können Sie nach bestimmten Themen filtern. Klicken Sie dazu auf den entsprechenden Themenfilter.

Fortbildungsangebot

Suchbegriff Suche Filter ausblenden

26 Ergebnisse gefiltert durch: **AFZ-Lerninhalte** Alle entfernen Sortierung nach: **↑ Name**

Vordefinierte Filter

- Neue Inhalte
- Top-Inhalte
- Freie Plätze

Kataloge

- AFZ-Lerninhalte (26)

Startdatum

- AFZ
 - Allgemeines (6)
 - Fachverfahren (5)
 - Microsoft 365 (1)
 - Office (9)
 - VIS (5)

1x1 der PC-Arbeit
Web-based Training

Access
Web-based Training

Barrierefreiheit
Web-based Training

Effiziente PC-Bedienung
Web-based Training

Wenn Sie einen Filter ausgewählt haben, können Sie diesen natürlich auch wieder entfernen. Klicken Sie dazu auf der linken Seite erneut auf den Filter. Alternativ können Sie den Filter unter der Suchzeile mit einem Kreuz entfernen.

Suchbegriff Suche Filter ausblenden

5 Ergebnisse gefiltert durch: **AFZ-Lerninhalte** × **VIS** × Alle entfernen Sortierung nach: **↑ Name**

Vordefinierte Filter

- Neue Inhalte
- Top-Inhalte
- Freie Plätze

Kataloge

- AFZ-Lerninhalte (5)

Startdatum

- AFZ
 - VIS (5)

VIS - technische Fragestellungen
Web-based Training

VIS - Übergreifende Unterlagen
Web-based Training

VIS Admin Client
Web-based Training

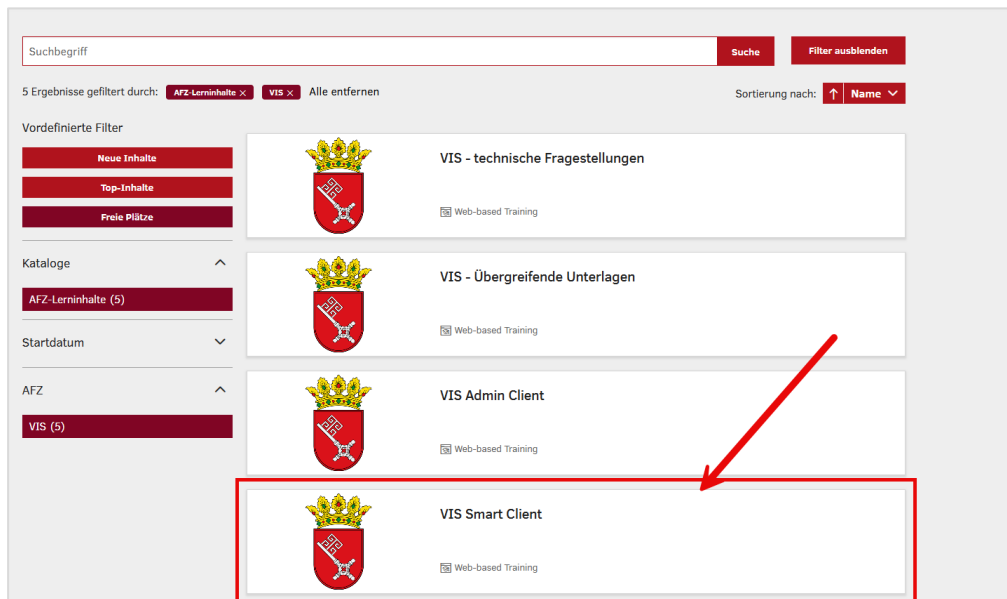
VIS Smart Client
Web-based Training

Hinweis:

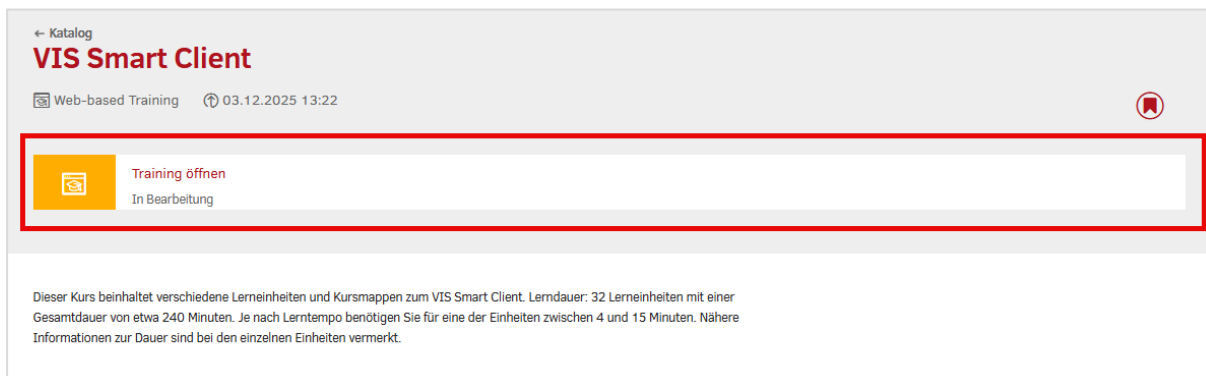
Nur die Themen mit dem Bremer Schlüssel als Bild sind die für die FHB relevanten Themen.

1.5 Inhalt öffnen

Um einen Inhalt zu öffnen müssen Sie in der Übersicht auf die entsprechende Kachel klicken.



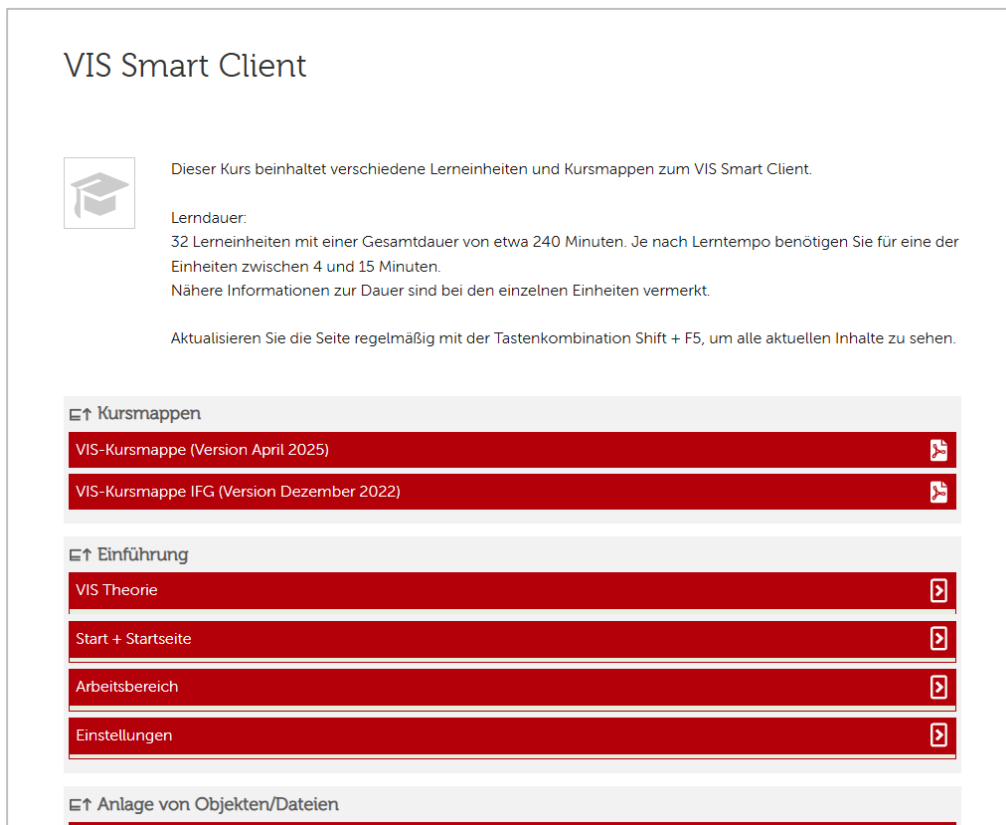
In der darauffolgenden Ansicht müssen Sie auf die Kachel **Training öffnen** klicken.



The screenshot shows the 'VIS Smart Client' interface. At the top, there is a header with '← Katalog' and 'VIS Smart Client'. Below the header, there is a section with 'Web-based Training' and a clock icon showing '03.12.2025 13:22'. A red rectangle highlights a button labeled 'Training öffnen' with a sub-label 'In Bearbeitung'.

Dieser Kurs beinhaltet verschiedene Lerneinheiten und Kursmappen zum VIS Smart Client. Lerdauer: 32 Lerneinheiten mit einer Gesamtdauer von etwa 240 Minuten. Je nach Lerntempo benötigen Sie für eine der Einheiten zwischen 4 und 15 Minuten. Nähere Informationen zur Dauer sind bei den einzelnen Einheiten vermerkt.

Anschließend werden Ihnen die Inhalte zum jeweiligen Thema in der altbekannten Optik angezeigt.



The screenshot shows the 'VIS Smart Client' interface with a list of course content. The title 'VIS Smart Client' is at the top. Below it, there is a description of the course and its duration. The content is organized into sections: 'Kursmappen', 'Einführung', and 'Anlage von Objekten/Dateien'.

VIS Smart Client

Dieser Kurs beinhaltet verschiedene Lerneinheiten und Kursmappen zum VIS Smart Client.

Lerdauer:
32 Lerneinheiten mit einer Gesamtdauer von etwa 240 Minuten. Je nach Lerntempo benötigen Sie für eine der Einheiten zwischen 4 und 15 Minuten.
Nähere Informationen zur Dauer sind bei den einzelnen Einheiten vermerkt.

Aktualisieren Sie die Seite regelmäßig mit der Tastenkombination Shift + F5, um alle aktuellen Inhalte zu sehen.

☰ ↑ Kursmappen

- VIS-Kursmappe (Version April 2025)
- VIS-Kursmappe IFG (Version Dezember 2022)

☰ ↑ Einführung

- VIS Theorie
- Start + Startseite
- Arbeitsbereich
- Einstellungen

☰ ↑ Anlage von Objekten/Dateien

Kontakt

Wenden Sie sich bei Fragen an unser Funktionspostfach it-fortbildung@afz.bremen.de.

Impressum

Redaktion und Koordination

Referat 20 – Informationstechnologie – Qualifizierung und Beratung

Aus- und Fortbildungszentrum

Am Tabakquartier 56/58

28197 Bremen

E-Mail: it-fortbildung@afz.bremen.de

Herausgeber

Aus- und Fortbildungszentrum
für den bremischen öffentlichen Dienst

Am Tabakquartier 56/58

28197 Bremen