



Freie
Hansestadt
Bremen



ZUGRIFF AUF DIE E-LEARNING- UNTERLAGEN DES AFZ



Aus- und Fortbildungszentrum
für den bremischen öffentlichen Dienst

Die Texte, Bilder und Grafiken sind ein Angebot des Aus- und Fortbildungszentrums. Sie dienen ausschließlich dem persönlichen Service und der Information der Nutzenden der bremischen Dienststellen, Einrichtungen und Betriebe.

Eine Vervielfältigung, Veröffentlichung oder Speicherung in Datenbanken sowie jegliche Form der gewerblichen Nutzung oder die Weitergabe an Dritte ist verboten. Verboten ist außerdem die Nutzung von Titelbild und Logo, von personenbezogenen Daten und von unrechtmäßig veröffentlichtem Material.



Zur verwaltungsinternen Benutzung

1.1	Zugriffslink	5
1.2	Registrieren	5
1.3	Anmeldung	6
1.4	Übersicht der Inhalte	6
1.5	Inhalt öffnen	7
Impressum		10

1.1 Zugriffslink

Nachfolgend finden Sie den Zugriffslink auf unsere E-Learning-Unterlagen:

[Link zum Lernportal](#)

Speichern Sie sich diesen als Favoriten im Browser ab.

1.2 Registrieren

Zunächst müssen Sie sich im System registrieren. Dafür finden Sie auf der Startseite die Schaltfläche **Registrieren Sie sich hier**.

Geben Sie im nächsten Schritt die Informationen ein und nutzen Sie anschließend die Schaltfläche **Legen Sie sich ein Konto an**.

Hinweise:

- 1) Die Informationen zum Thema Rechnungen sind Pflichtfelder, die E-Learning-Unterlagen sind selbstverständlich kostenfrei.
- 2) Es sind Kursangebote von Dataport (inkl. Preis) sichtbar. Diese dürfen nicht gebucht werden! Bitte beachten Sie nur die bremischen Unterlagen (vgl. 1.4)
- 3) Die weitere Registrierung erfolgt über Nacht, sodass Sie ab dem Folgetag auf die Unterlagen zugreifen können.

1.3 Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich mit dem Anmeldenamen und Kennwort am System anmelden. Zudem steht Ihnen die Schaltfläche **Kennwort vergessen** zur Verfügung.

dataport

Startseite Schulungsprogramm

Anmelden

Hier klicken als Dataport Beschäftigte*r

oder

Anmeldename

Kennwort

☐ Angemeldet bleiben (Sicherheitsinformation)

Anmelden Kennwort vergessen?

Registrieren Sie sich hier

1.4 Übersicht der Inhalte

Auf der Übersichtsseite der Inhalte werden Ihnen alle Themen in einer alphabetischen Sortierung angezeigt.

Auf der rechten Seite können Sie die Sortierung anpassen.

Auf der linken Seite können Sie nach bestimmten Themen filtern. Klicken Sie dazu auf den entsprechenden Themenfilter.

Fortbildungsangebot

Suchbegriff

Suche Filter ausblenden

26 Ergebnisse gefiltert durch: AFZ-Lerninhalte x Alle entfernen

Sortierung nach: ↑ Name ↓

Vordefinierte Filter

- Neue Inhalte
- Top-Inhalte
- Freie Plätze

Kataloge

- AFZ-Lerninhalte (26)

Startdatum

AFZ

- Allgemeines (6)
- Fachverfahren (5)
- Microsoft 365 (1)
- Office (9)
- VIS (5)

1x1 der PC-Arbeit

Web-based Training

Access

Web-based Training

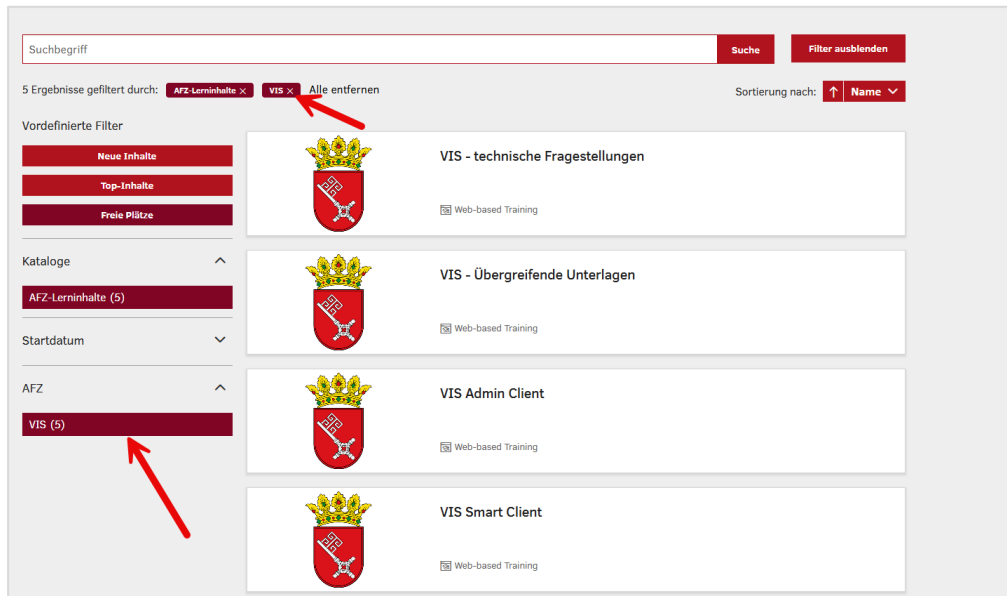
Barrierefreiheit

Web-based Training

Effiziente PC-Bedienung

Web-based Training

Wenn Sie einen Filter ausgewählt haben, können Sie diesen natürlich auch wieder entfernen. Klicken Sie dazu auf der linken Seite erneut auf den Filter. Alternativ können Sie den Filter unter der Suchzeile mit einem Kreuz entfernen.

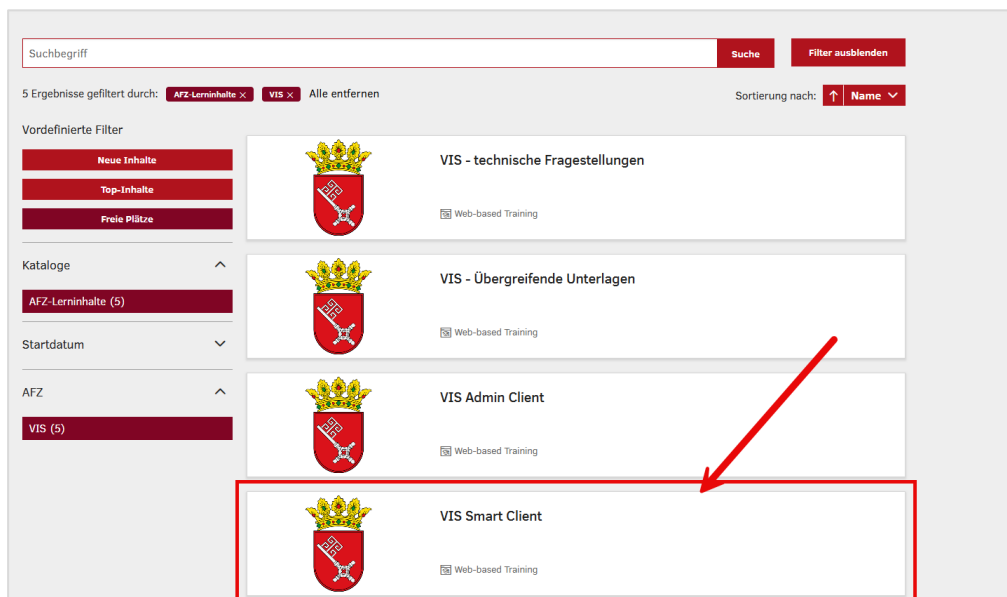


Hinweis:

Nur die Themen mit dem Bremer Schlüssel als Bild sind die für die FHB relevanten Themen.

1.5 Inhalt öffnen

Um einen Inhalt zu öffnen müssen Sie in der Übersicht auf die entsprechende Kachel klicken.



In der darauffolgenden Ansicht müssen Sie auf die Kachel **Training öffnen** klicken.

Katalog

VIS Smart Client

Web-based Training
03.12.2025 13:22

Training öffnen
In Bearbeitung

Dieser Kurs beinhaltet verschiedene Lerneinheiten und Kursmappen zum VIS Smart Client. Lerdauer: 32 Lerneinheiten mit einer Gesamtdauer von etwa 240 Minuten. Je nach Lerntempo benötigen Sie für eine der Einheiten zwischen 4 und 15 Minuten. Nähere Informationen zur Dauer sind bei den einzelnen Einheiten vermerkt.

Anschließend werden Ihnen die Inhalte zum jeweiligen Thema in der altbekannten Optik angezeigt.

VIS Smart Client

Dieser Kurs beinhaltet verschiedene Lerneinheiten und Kursmappen zum VIS Smart Client.

Lerdauer:
32 Lerneinheiten mit einer Gesamtdauer von etwa 240 Minuten. Je nach Lerntempo benötigen Sie für eine der Einheiten zwischen 4 und 15 Minuten.
Nähere Informationen zur Dauer sind bei den einzelnen Einheiten vermerkt.

Aktualisieren Sie die Seite regelmäßig mit der Tastenkombination Shift + F5, um alle aktuellen Inhalte zu sehen.

Kursmappen

VIS-Kursmappe (Version April 2025)

VIS-Kursmappe IFG (Version Dezember 2022)

Einführung

VIS Theorie

Start + Startseite

Arbeitsbereich

Einstellungen

Anlage von Objekten/Dateien

Kontakt

Wenden Sie sich bei Fragen an unser Funktionspostfach it-fortbildung@afz.bremen.de.

Impressum

Redaktion und Koordination

Referat 20 – Informationstechnologie – Qualifizierung und Beratung

Aus- und Fortbildungszentrum

Am Tabakquartier 56/58

28197 Bremen

E-Mail: it-fortbildung@afz.bremen.de

Herausgeber

Aus- und Fortbildungszentrum
für den bremischen öffentlichen Dienst

Am Tabakquartier 56/58

28197 Bremen